

ComColor Series
Wrapping Envelope Finisher

사용자 설명서

적용 가능한 프린터 모델

9150
7150

Model: Wrapping Envelope Finisher (E) / Wrapping Envelope Finisher (U)

명시적인 승인 없이 장치를 무단으로 변경 또는 조작하는 경우 장치에 대한 사용 권한이 무효화될 수 있습니다.

참고: 이 장치는 테스트를 받았으며 FCC 규정의 15조 B항 디지털 장치에 대한 제한 사항을 준수합니다. 제한 사항은 주 거지에 설치 시 발생할 수 있는 유해한 간섭 현상을 적절히 방지하기 위해 작성되었습니다. 이 장치는 라디오 주파수 에너지를 생성, 사용 및 방출할 수 있으며, 지침에 따라 설치 및 사용하지 않을 경우 라디오 통신에 유해한 간섭 현상이 발생할 수 있습니다.

그러나 특정 환경에 설치 시 간섭 현상이 발생하지 않는다고 보장할 수 없습니다. 이 장치를 켜다가 켜을 때 라디오나 텔레비전 수신에 유해한 간섭 현상이 발생하면 다음 방법에 따라 문제를 해결하십시오.

- 수신 안테나의 방향 또는 위치를 변경하십시오.
- 장치와 수신기 간의 거리를 넓히십시오.
- 수신기가 연결되는 회선이 아닌 다른 회선의 콘센트에 장치를 연결하십시오.
- 판매업체나 라디오/TV 기술자에게 문의하십시오.

B항 디지털 장치 내용은 캐나다 ICES-003을 준수합니다.

이 기기는 가정용 (B 급) 전자파적합기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.



안전상 주의사항을 확인하기 위해 제품 사용 전에 반드시 이 설명서를 읽으시기 바랍니다.
이 안내서를 읽은 후에 나중에 참조할 수 있도록 잘 보관하십시오.

본 설명서에 관한 정보

서문

Wrapping Envelope Finisher를 사용해 주셔서 감사합니다.

이 장치는 인쇄된 내용을 수신한 다음 봉인하기 위해 프린터에 연결하는 자동 편지 봉인 장치입니다.

본 제품을 사용하기 전이나 사용 중에 문제가 있는 경우 본 설명서를 읽으십시오. 오랫동안 본 제품과 본 설명서를 계속 사용해 주시길 바랍니다.

본 설명서에서는 Wrapping Envelope Finisher를 연결할 때 필요한 정보에 대해 설명합니다. 봉인된 메일 작성 기능과 관련되지 않은 프린터 설정은 프린터의 지시사항 설명서(ComColor Series 기본 설명서)를 참조하십시오.



- 이 장치에서 인쇄 양식 용지 넣기를 수행하려면 프린터와 함께 제공되는 지정된 프린터 드라이버를 설치하고 환경 설정에서 연결 옵션을 설정해야 합니다.
- 이 장치에서 메일을 작성하려면 메일 작성 애플리케이션이 메일 인쇄를 위해 원본 데이터를 작성해야 합니다.

본 설명서에 관한 정보

- (1) 본 설명서의 전체 또는 일부를 RISO KAGAKU CORPORATION의 승인 없이 복제해서는 안 됩니다.
- (2) 본 설명서의 내용은 제품의 개선점을 반영하여 사전 통지없이 변경될 수 있습니다.
- (3) RISO는 본 설명서 또는 시스템 사용 결과에 대해서는 책임지지 않습니다.

상표권

Microsoft, Windows, Windows Vista는 미국 및(또는) 기타 국가에서 Microsoft Corporation의 등록상표입니다. ColorSet은 Monotype Imaging Inc.의 상표로서, 미국 특허청에 등록되어 있으며, 타 관할권에서 등록할 수도 있습니다.

FeliCa는 Sony Corporation의 등록 상표입니다.

Mifare는 Royal Philips Electronics의 등록 상표입니다.

ComColor와 FORCEJET는 RISO KAGAKU CORPORATION의 상표입니다.

RISO는 일본 및 기타 국가에서 사용되는 RISO KAGAKU CORPORATION의 등록상표입니다.

본 설명서에 기재된 모든 기타 제품명 및 회사명은 각각의 회사의 상표 또는 등록 상표입니다.

본 설명서에 사용되는 심볼, 표기법 및 스크린 샷

■ 본 설명서에 사용되는 심볼



본 장치의 안전한 사용을 위해 유의해야 할 주의사항을 나타냅니다.



유의해야 하거나 금지된 주요 항목들을 나타냅니다.

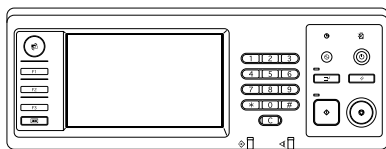


유용한 정보 또는 부가 정보를 나타냅니다.

■ 키와 단추의 이름

운영 패널상의 하드 키와 터치패널 스크린 또는 컴퓨터 윈도우 상의 버튼의 이름은 대괄호 [] 를 사용하여 표기하였습니다.

● 작업 패널



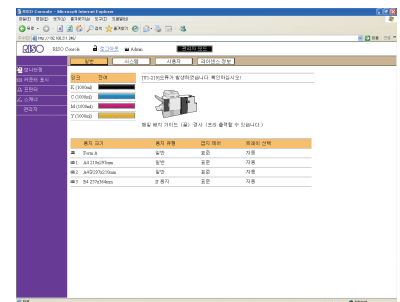
예: [STOP] 키를 누릅니다.

● 터치 패널 스크린



예: [봉입 매수 상한설정]을 누릅니다.

● 컴퓨터 창



예: [프린터]를 클릭합니다.

■ 본 설명서에 사용되는 그림

본 설명서에 포함된 스크린 샷은 연결된 선택 장치 등의 사용 환경에 따라 실제 화면 표시와 다를 수 있습니다.

■ 이름 인용

- 이 설명서에서 "Wrapping Envelope Finisher"는 "Mail maker"라고 합니다.
- 이 설명서에서 "Wrapping Envelope Form A/B/C"는 "메일 양식 용지"라고 합니다.

목차

본 설명서에 관한 정보	1
본 설명서에 사용되는 심볼, 표기법 및 스크린 샷	2
안전상 주의사항	5
경고 심볼	5
전원 플러그	5
설치 위치	5
전원 연결	6
취급	7
사용전	8
설치 위치	8
전원 연결	8
필요 간격	9
취급	10
사용 가능한 용지	11
메일 양식 용지 저장	12
봉인된 메일 취급	13
보관함 사용 및 취급에 대하여	13
부분 명칭 및 기능	14
Mail maker로 할 수 있는 작업	15
메일 양식 용지 넣기 기능	16
메일 양식 용지 넣는 방법	16
급지 경로	17
용어	17
기본 절차	20
메일 작성 전 준비(PC)	21
환경 설정	21
메일 작성 인쇄 준비(프린터)	22
전원 켜기/끄기	22
메일 양식 용지 로드	23
메일 배출 가이드 설정	26
물의 양 확인	27
메일 작성 인쇄	28
메일 양식 용지 레이아웃	29
봉입 물 레이아웃	29
인쇄 영역	30

1 장	메일 작성 인쇄 기능.....	1-1
	프린터 드라이버 설정	1-2
	[완료 중] 탭	1-2
	메일 작성 인쇄 작업 조작	1-5
	작업 목록 보기	1-5
	완료 작업 및 폴더 작업 설정 변경	1-6
	메일 작성 인쇄 기능 설정	1-7
	관리자 설정	1-9
	메일 양식 용지 확인 표시	1-9
	외부 인터페이스(선택형)	1-11
	환경 설정	1-11
	메일 작성 인쇄 설정 완료	1-11
2 장	유지 관리.....	2-1
	급수탱크 채우기	2-2
	급수	2-2
	문제점 해결	2-4
	걸린 용지를 제거할 때의 주의사항	2-10
3 장	부록.....	3-1
	사양	3-2
	소모품	3-6
	소모품 항목	3-6
	색인	3-7

안전상 주의사항

이 항은 장치의 안전한 사용을 위해 따라야 할 항목들에 대해 기술합니다. 장치를 사용하기 전에 본 항을 먼저 읽으시기 바랍니다.

경고 심볼

장치를 적합하게 사용하고 상해 및 재산 피해를 예방하기 위해 다음 경고 심볼을 사용합니다. 이해를 위해 설명서를 읽기 전에 먼저 심볼의 의미를 읽어 보시기 바랍니다.



경고

이 심볼을 무시함으로 인해 잘못 취급할 경우 사망 또는 심각한 상해를 야기할 수 있음을 표시합니다.



주의

이 심볼을 무시함으로 인해 잘못 취급할 경우 상해 또는 재산 피해를 야기할 수 있음을 표시합니다.

심볼의 예



⊘ 심볼은 금지된 행동을 표시합니다. 특정한 금지 행위는 심볼 내부 또는 옆에 그려져 있습니다. (좌측 그림은 분해를 금지한다는 표시입니다.)



● 심볼은 강제 조치 또는 지시사항을 표시합니다.
특정 지시사항은 심볼 내부에 그려져 있습니다. (좌측 그림은 전기 콘센트에서 전원 플러그를 제거하라는 지시사항을 표시합니다.)

전원 플러그

■ 이 장치 외에 프린터와 프린터에 연결된 선택형 기기에도 전원 플러그가 있습니다.

설치 위치



주의

■ 편평하거나 안정된 표면에 장치를 배치합니다. 그렇지 않으면 장치가 기울거나 떨어져 상해를 야기할 수 있습니다.

■ 장치를 먼지나 습기가 많은 곳에 배치하지 마십시오. 그렇지 않으면 화재나 전기 충격이 발생할 수도 있습니다.

전원 연결

경고

- 장치 전원의 사양을 확인한 후 충분한 여유를 두고 전원을 사용합니다. 그렇지 않으면 화재나 전기 충격이 발생할 수도 있습니다.
- 장치를 벽면 콘센트 근처에 설치하여 장치와 벽면 콘센트 사이에 연장코드를 사용하는 일이 없도록 하십시오. 연장 코드 사용이 불가피할 경우, 5 m를 초과해서는 안 됩니다. 그렇지 않으면 화재나 전기 충격이 발생할 수도 있습니다. 
- 전원 코드를 손상시키거나 재구성하지 마십시오. 코드에 무거운 물체를 올려놓거나 코드를 잡아당기거나 강제로 구부리는 것은 코드를 손상시켜 화재나 전기 충격을 일으킬 수 있습니다. 
- 본 제품과 함께 공급된 전원 코드는 이 장치에서만 사용할 수 있습니다. 다른 전기 제품에 사용해서는 안 됩니다. 그렇지 않으면 화재나 전기 충격이 발생할 수도 있습니다.
- 손이 젖어있을 경우, 전원 코드를 꺾거나 뽑지 마십시오. 그렇지 않으면 전기 충격을 일으킬 수도 있습니다.

주의

- 연결이 느슨해지지 않도록 플러그를 전기 콘센트에 안전하게 연결하십시오.
- 전원 코드를 뽑을 때 잡아당기지 마십시오. 그렇지 않으면 손상될 수 있으며 화재나 전기 충격이 발생할 수도 있습니다. 전원 코드를 뽑을 때 반드시 플러그 부분을 잡도록 하십시오.
- 휴일 등 장치를 장기간 사용하지 않을 경우, 안전을 생각하여 전원 코드를 전기 콘센트에서 뽑아 두십시오.
- 적어도 일 년에 한번씩은 전원 플러그를 전기 콘센트에서 뽑아 플러그 연결구멍과 주변을 청소해 주십시오. 이러한 부위에 먼지가 쌓일 경우 화재가 발생할 수도 있습니다.

취급

! 경고

- 물통이나 금속 물체를 장치에 올려 놓지 마십시오. 물이 장치 내부에 떨어지거나 금속 물체가 안으로 떨어질 경우, 화재나 전기 충격이 발생할 수도 있습니다.
- 금속 물질이나 가연성 물질을 개구부를 통해 장치 내부로 삽입 또는 떨어뜨리지 마십시오. 화재나 전기 충격이 발생할 수도 있습니다.
- 급수 및 배수하기 위해 물을 취급하는 경우 물이 장치에 들어가지 않도록 주의하십시오. 그렇지 않으면 화재나 전기 충격이 발생할 수도 있습니다.
- 커버를 제거하지 마십시오. 그렇지 않으면 내부의 고압 부분으로 인해 전기 충격을 받을 수도 있습니다.
- 임의로 장치를 분해하거나 재구성하지 마십시오. 그렇지 않으면 화재나 전기 충격이 발생할 수도 있습니다. 
- 장치에서 과도한 열이나 연기, 악취가 발생하면 즉시 프린터 운영 패널의 [부 전원] 키를 누른 후 [주 전원] 스위치를 끕니다. 그런 다음 이 장치의 [주 전원] 스위치를 끄고 전원 코드를 모두 뽑은 후 판매자(또는 공인 서비스 담당자)와 상담하십시오. 그렇지 않으면 화재나 전기 충격이 발생할 수도 있습니다. 
- 장치 내부로 무언가가 떨어진 경우, 즉시 프린터 운영 패널의 [부 전원] 키를 누른 후 [주 전원] 스위치를 끕니다. 그런 다음 이 장치의 [주 전원] 스위치를 끄고 전원 코드를 모두 뽑은 후 판매자(또는 공인 서비스 담당자)와 상담하십시오. 계속해서 사용하면 화재나 전기 충격을 야기할 수도 있습니다. 

! 주의

- 메일 배출부 주변의 틈으로 손가락이나 다른 물체를 넣지 마십시오. 그렇지 않으면 상해를 입을 수도 있습니다.
- 프린터 내부에서 걸린 용지 제거와 같은 유지 관리 작업을 수행할 때 돌출된 부품 및 금속 단자에 주의하십시오. 그렇지 않으면 상해를 입을 수 있습니다.
- 프린터 내부에는 잉크가 묻어있을 수도 있습니다. 잉크가 손이나 옷에 닿지 않도록 주의하십시오. 손에 잉크가 닿았을 경우, 즉시 세제로 씻어내십시오.
- 장치를 옮길 때에는 판매자(또는 공인 서비스 담당자)와 상담하십시오. 장치를無理하게 옮기려고 하면 장치가 전복되어 상해를 입을 수도 있습니다.

사용전

이 항에서는 장치를 사용하기 전에 반드시 준수해야 할 유의사항에 대해 기술합니다.

설치 위치

다음 주의사항을 준수하시기 바랍니다.

- 판매자가 배송 시 장치의 적절한 위치를 결정하도록 도와줄 것입니다.
- 장치를 이동할 때에는 판매자(또는 공인 서비스 담당자)와 상담하십시오.
- 다음 위치에서는 장치를 설치하지 마시기 바랍니다. 그렇지 않으면 부정확한 작업, 기능 불량 또는 사고를 유발할 수 있습니다.
 - 창가와 같이 직사광선에 노출되거나 과도하게 밝은 장소
(불가피할 경우, 창문에 커튼을 설치하십시오.)
 - 갑작스런 온도 변화에 노출되는 장소
 - 과도하게 덥거나 습하거나 춥거나 건조한 장소
 - 불이나 열에 가까운 장소
 - 에어컨의 차가운 공기, 히터의 뜨거운 공기, 방사열 등에 직접 노출되는 장소
 - 공기 투과성이나 환기 상태가 열악한 장소
 - 먼지가 많은 장소
 - 과도한 진동에 노출되는 장소
- 바닥의 수평 상태가 다음의 명시된 범위 내에 있는 장소에 장치를 설치하십시오.
설치면 수준: 2° 이하
- 다음 환경 조건 하에서 장치를 운용하십시오.
온도 범위: 15°C ~ 30°C
습도 범위: 40% ~ 70% RH (비응축)

전원 연결

다음 주의사항을 준수하시기 바랍니다.

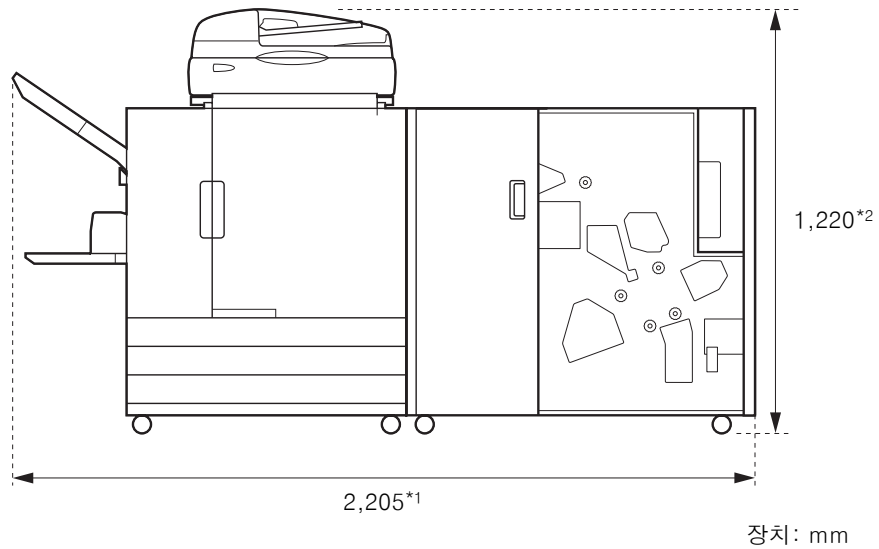
- 연결이 느슨해지지 않도록 프린터 주요 장치에 부착된 선택형 연결 콘센트에 플러그를 안전하게 연결하십시오.
- 장치를 전기 콘센트 근처에 설치하십시오.
- 장치의 [주 전원]이 켜져 있으면 프린터의 전원으로 시스템을 켜거나 끌 수 있습니다.

필요 간격

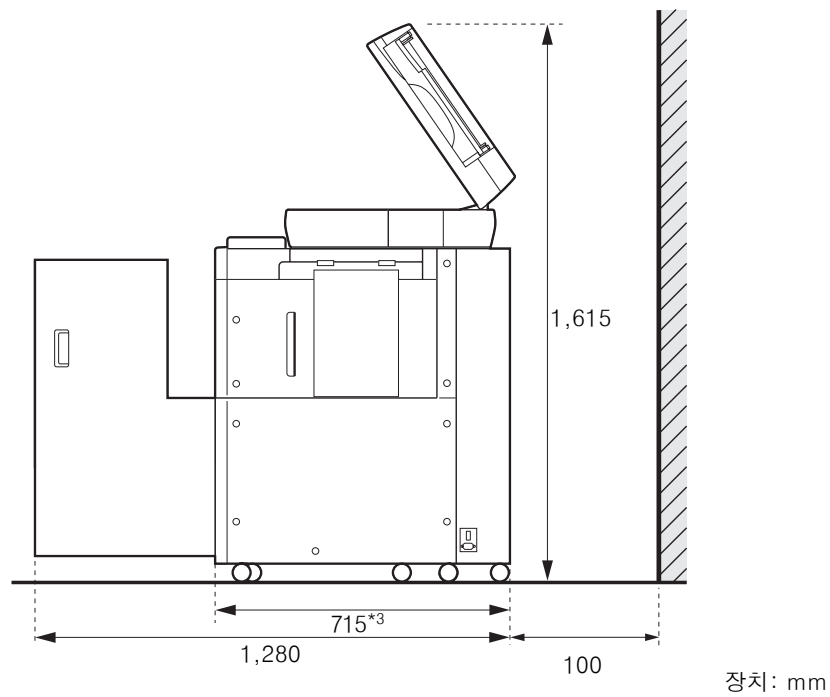
■ 프린터와 Mail maker

작동과 소모품 교체 및 유지 관리를 위해 충분한 공간을 확보하십시오.

● 전면에서 바라본 모습



● 측면에서 바라본 모습



크기는 사용하는 선택형 장비에 따라 다양합니다.

*1 너비	프린터 및 Mail maker	2,205 mm
	프린터, Mail maker 및 스캐너(특수 스캐너를 사용할 경우)	2,205 mm
	프린터, Mail maker 및 오프셋 스테이플 트레이	2,450 mm
	프린터, Mail maker 및 대용량 급지 유닛	2,550 mm
*2 높이	프린터 및 Mail maker	1,030 mm
	프린터, Mail maker 및 스캐너(특수 스캐너를 사용할 경우)	1,220 mm
	프린터, Mail maker 및 오프셋 스테이플 트레이	1,345 mm
*3 깊이	프린터 및 Mail maker	715 mm
	프린터, Mail maker 및 스캐너(특수 스캐너를 사용할 경우)	820 mm
	프린터, Mail maker 및 대용량 급지 유닛	715 mm

취급

- 장치를 끄거나 작업 중 장치의 플러그를 뽑을 때 주요 전원 스위치를 사용하지 마십시오.
- 작업 중 덮개를 열지 마십시오.
- 정치를 이동하지 마십시오.
- 장치에는 정밀 부품과 회전성 부품이 포함되어 있습니다. 따라서 설명서에 기술되어 있지 않은 방식으로 작동시키지 마십시오.
- 무거운 물체를 장치에 올려놓거나 장치에 강한 충격을 가하지 마십시오.
- 덮개를 부드럽게 열고 닫으십시오.
- 프린터 운영 패널의 [부 전원] 키를 끈 다음 [주 전원] 스위치를 껐다가 다시 켜십시오.

사용 가능한 용지

이 장치에서 메일을 작성하려면 메일 양식 용지와 봉입 물 용지가 필요합니다.
이 장치에서 메일 양식 용지를 작성하려면 RISO에서 제작한 전용 메일 양식 용지를 사용하십시오.



- 본 설명서에서는 RISO에서 제작한 메일 양식 용지의 사용 절차에 대해 설명합니다.
- 사용 가능 용지는 프린터의 지시사항 설명서도 참조하십시오.

● RISO 에서 제작한 메일 양식 용지

설정할 수 있는 RISO에서 제작한 메일 양식 용지의 유형 및 크기는 다음과 같습니다.

지원 모델	Wrapping Envelope Finisher (E)		Wrapping Envelope Finisher (U)	
메일 양식 용지 유형	Wrapping Envelope Form A	Wrapping Envelope Form B	Wrapping Envelope Form C	
크기	233 mm × 296 mm	233 mm × 391 mm	243 mm × 296 mm	
용지 무게	약 7.1 g/장	약 9.3 g/장	약 7.4 g/장	
용지 뒤틀림	5 mm 이하			
완료된 크기	233 mm × 110mm	233 mm × 158 mm	243 mm × 110 mm	
최대 로드 용량	급지 트레이: 최대 높이 50 mm 표준 트레이: 최대 높이 110 mm 대용량 급지 유닛(선택형): 최대 높이 440 mm			
봉입 물 수* (크기가 A4/B5/Letter인 경우)	사용한 용지 무게에 따라 다릅니다. 46 g/m ² – 59 g/m ² 약: 6장 이하 60 g/m ² – 80 g/m ² 약: 5장 이하 81 g/m ² – 100 g/m ² 약: 4장 이하 101 g/m ² – 120 g/m ² 약: 3장 이하			
봉입 물 수* (크기가 Legal인 경우)	사용한 용지 무게에 따라 다릅니다. 46 g/m ² – 59 g/m ² 약: 4장 이하 60 g/m ² – 80 g/m ² 약: 3장 이하 81 g/m ² – 100 g/m ² 약: 2장 이하 101 g/m ² – 120 g/m ² 약: 1장			
봉입 물 용지 크기	A4 (210mm × 297mm), B5 (182mm × 257mm)	A4 (210mm × 297 mm)	Letter	Legal
봉입 물의 접는 부분	안쪽 3번 접기	2번 접기	안쪽 3번 접기	4번 접기

*봉입 물 용지 접기는 메일 양식 용지 크기와 봉입 물 용지 크기를 조합하여 자동으로 판별합니다.



[봉입 매수 상한설정]에 봉입 물 수를 미리 설정해야 합니다. 설정한 봉입 물 수가 위에 표시된 한계를 초과하지 않게 하십시오. 이 설정이 제대로 구성되지 않으면 봉입 물이 한계를 초과하여 용지 걸림이 발생할 수 있습니다. 또한 부적절한 설정은 봉투를 두껍게 만들어서 결과적으로 봉투 입구가 봉투 바로 뒤에 봉인되거나 봉투 전달 중에 봉인됩니다.(p. 1-7 "봉입 매수 상한설정")

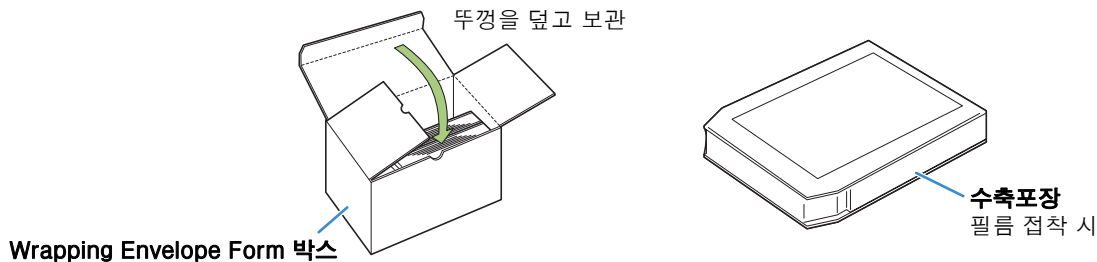
● 봉입 물 용지

설정할 수 있는 봉입 물 용지의 유형과 크기는 다음과 같습니다.

자원 모델	Wrapping Envelope Finisher (E)	Wrapping Envelope Finisher (U)
메일 양식 용지 유형	일반 용지, 재활용지	
크기	B5 (182 mm × 257 mm) A4 (210 mm × 297 mm)	Letter, Legal
용지 접기 (서로 다른 크기가 혼재하지 않음)	B5 (182 mm × 257 mm): 안쪽 3번 접기 A4 (210 mm × 297 mm): 2번 접기, 안쪽 3번 접기	Letter: 안쪽 3번 접기 Legal: 4번 접기
용지 무게	급지 트레이: 52 g/m ² – 104 g/m ² 표준 트레이: 46 g/m ² – 120 g/m ² 대용량 급지 유닛(선택형): 46 g/m ² – 120 g/m ²	
용지 뒤틀림	3 mm 이하	
최대 로드 용량	급지 트레이: 최대 높이 50 mm 표준 트레이: 최대 높이 110 mm 대용량 급지 유닛(선택형): 최대 높이 440 mm	

메일 양식 용지 저장

- 사용 환경 및 보관 온도를 유지 관리하고 제조일을 염두에 두어 가능한 빨리 사용하십시오.
- 수축포장을 해제한 경우 접착력을 유지하려면 Wrapping Envelope Forms를 한번에 모두 사용하는 것이 좋습니다. 봉투 일부를 사용하지 않고 남겨두는 경우 ★ 쪽이 위로 오게 하여 보관함에 보관하고, 한 달 이내에 모두 사용하십시오.
- Wrapping Envelope Forms는 노출된 채 방치하지 마십시오. 온도, 습도, 자외선, 산소, 오존, 먼지 또는 기타 사유로 Wrapping Envelope Forms가 변형되거나 접착 강도가 떨어지면 Wrapping Envelope Forms를 사용하지 못하게 될 수도 있습니다.
- 직사광선을 받는 곳이나, 고온 다습한 곳은 피하고 Wrapping Envelope Forms는 15 ~ 30°C의 온도와 40 ~ 70%의 습도에서 보관 및 사용하십시오. Wrapping Envelope Forms를 15°C 이하에서 사용하면 재습성접착제 강도가 떨어져서 봉합된 봉투가 벌어질 수 있습니다. Wrapping Envelope Forms를 70% 이상의 습도에서 사용하면 봉투끼리 붙어서 이중 급지가 될 수 있습니다.
- Wrapping Envelope Forms는 열원을 피하고, 에어컨 또는 공기청정기의 바람이 닿지 않는 장소에서 보관 및 사용하십시오.
- Wrapping Envelope Forms 박스를 개봉한 다음, 박스 뚜껑을 덮고 직사광선이 닿지 않는 곳에 보관하십시오.
- 수축 포장을 미개봉한 Wrapping Envelope Forms는 박스에 보관하십시오.
- 봉합 과정을 2시간 이상 중단할 경우 프린터에서 Wrapping Envelope Forms를 제거하고 보관함에 보관하십시오.



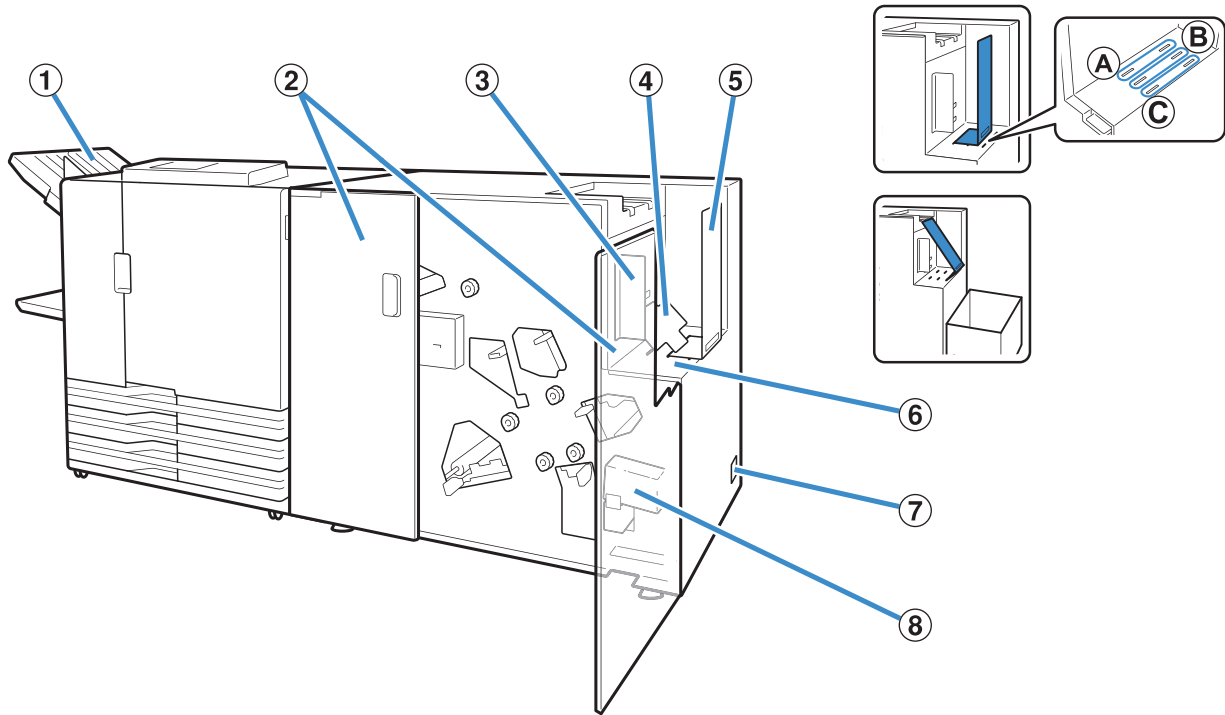
봉인된 메일 취급

- 직사광선이 드는 장소에서 봉합된 봉투(우편)를 본 기기에방치하면 봉투가 벌어질 수 있습니다. 신속히 봉투를 발송해 주십시오. 발송 전에 봉합 상태를 점검하십시오.
- Wrapping Envelope Finisher로 기밀 정보를 인쇄하거나 삽입할 때 주의하십시오.
RISO는 봉인 접착력의 저하로 인해 개봉된 메일은 책임지지 않습니다.

보관함 사용 및 취급에 대하여

- 직사광선이 닿지 않는 장소에서 보관함을 사용하십시오.
- 보관함에 보관된 Wrapping Envelope Forms를 사용하는 경우 위쪽 세팅을 사용하여 샘플을 만드십시오. 봉투 날개가 마를 때까지 충분히 기다린 다음, Wrapping Envelope Forms의 나머지를 사용하기 전에 감압성 접착제 및 재습성 접착제의 봉합 상태를 확인하십시오. 샘플이 충분히 봉합되지 않은 경우 접착 강도가 떨어질 수 있으므로 Wrapping Envelope Forms의 나머지를 사용하지 마십시오.
- 수축포장을 개봉한 날짜를 올바르게 관리하려면 개봉 날짜가 다른 양식을 보관함에 함께 섞어 놓지 마십시오.

부분 명칭 및 기능



① 페이스 다운 트레이

메일 작성 외의 배출 작업을 수행합니다.

② 전면 커버

용지가 걸린 경우나 급수탱크에 물을 공급하기 위해 엽니다.

③ 메일 배출 가이드(측면)

배출된 메일이 흐트러지지 않도록 보호합니다.
메일의 길이보다 조금 크게 설정하십시오.

④ 밀판

봉인 물 수가 적고 로딩 조건이 열약하면 기울어진 위치에 설치하십시오.

⑤ 메일 배출 가이드(끝)

메일 양식 용지 유형에 따라 이 가이드를 일정한 위치에 삽입하십시오.
안쪽 3번 접기로 구성된 1장의 봉인 물로 약 100개의 통을 로드할 수 있습니다.
"C" 위치에 부착하여 기울이면 메일이 연속적으로 배출될 수 있습니다.
장치 옆에 범용 상자를 두십시오.

⑥ 메일 배출부

봉인된 메일은 여기로 배출됩니다.

⑦ 주 전원 스위치

이 스위치를 켜면 프린터의 주 전원과 동시에 장치가 켜지거나 꺼집니다.

⑧ 급수탱크

메일 양식 용지의 재습성 접착제를 붙이는데 사용합니다.

Mail maker로 할 수 있는 작업

이 장치는 자동 인라인 메일 양식 용지 넣기 장치가 장착된 메일 작성 피니셔입니다.

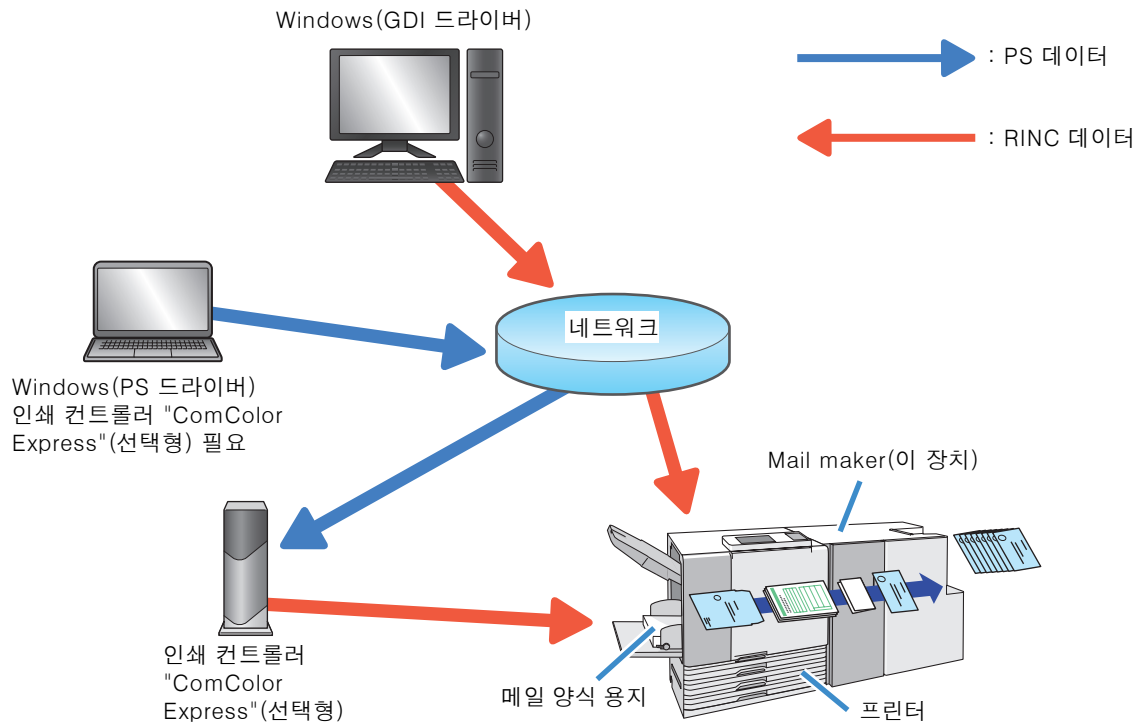
당사의 생산성이 높은 프린터를 활용하여 Mail maker가 각 통^{*1}을 다양하게 출력하도록 지원합니다.

인쇄부터 메일 양식 용지 넣기에까지 이르는 일련의 자동 작업은 수동 작업으로 인한 실수를 방지하는 데 도움이 됩니다(잘못 삽입, 누락 등). 또한 자동으로 수행되는 봉입 물 접기, 메일 양식 용지 넣기 및 봉인을 통해 작업 시간이 줄어들고 정확도가 높아지므로 운영 효율성이 향상되어 비용을 절감할 수 있습니다.

각 편지에 포함되는 문서의 수는 대상에 따라 달라질 수 있습니다^{*2}. 이러한 방식으로 광고 메일, 송장, 내역서, 이벤트 알림 및 광고 전단지 등의 용도로 사용하기 위해 각 고객에 맞도록 조정된 내용의 다양한 메일을 작성할 수 있습니다.

*1 통: 이 설명서에서 메일은 하나의 메일 세트를 나타냅니다. (p. 17 "통")

*2 메일 인쇄를 위해 원본 데이터를 작성하려면 메일 작성 인쇄 애플리케이션이 필요합니다. 사용하는 메일 작성 인쇄 애플리케이션에 따라 사양이 다를 수 있습니다.



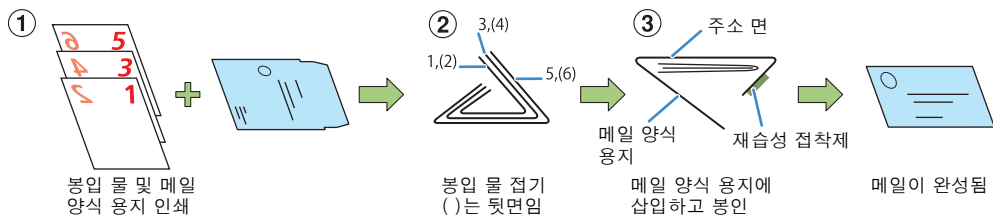
메일 양식 용지 넣기 기능

이 절은 메일 양식 용지 넣는 방법, 용어 및 이 장치의 구성에 대해 설명합니다.

메일 양식 용지 넣는 방법

이 장치에서 메일을 작성할 때 전용 메일 양식 용지를 사용하십시오.

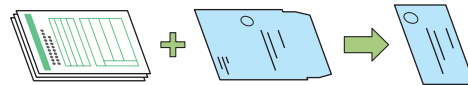
이 메일 양식 용지는 감압성 접착제와 재습성 접착제로 코팅됩니다. 메일 양식 용지에 봉입 물을 삽입하고 접은 다음 봉인하여 메일을 완성합니다.



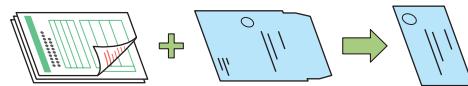
알림 또는 광고 등의 용도에 따라 앞면은 낭비하는 부분 없이 인쇄할 수 있습니다.

뒷면에는 이미 숨겨진 패턴이 인쇄되어 있으므로 봉입 물에 송장 및 급여 명세서와 같은 개인 정보를 문제 없이 포함시킬 수 있습니다.

- 봉입 물(단면 인쇄) + 메일 양식 용지
예) 송장 등



- 봉입 물(양면 인쇄) + 메일 양식 용지
예) 급여 명세서 등



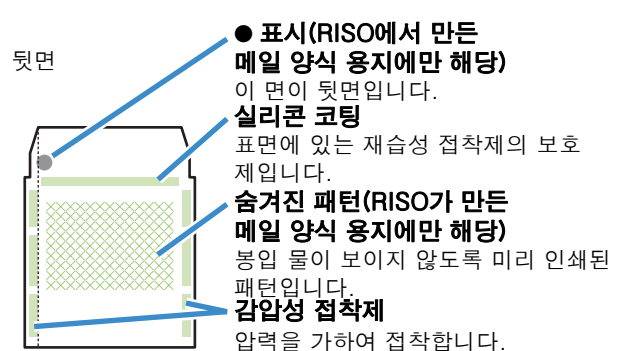
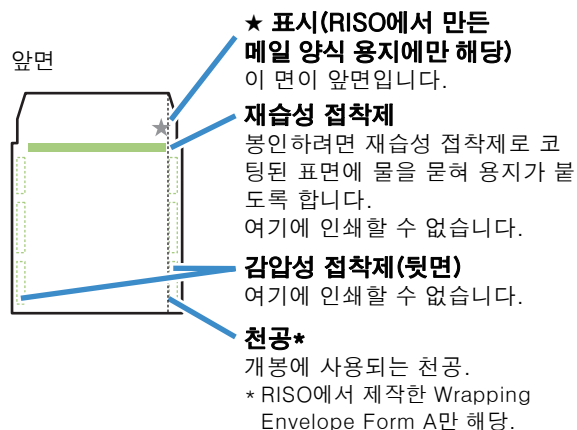
- 메일 양식 용지만 해당
예) 판매 설명서 등



메일 양식 용지 구조

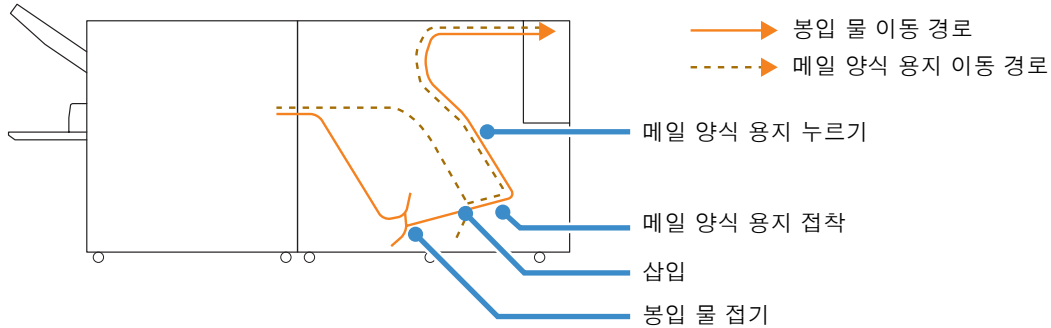
메일 양식 용지를 두 번 접어 봉투를 만듭니다.

메일 양식 용지는 앞면과 뒷면에 서로 다른 표시가 있습니다. 프린터에 메일 양식 용지를 로드할 때 앞면 및 뒷면의 표시와 봉투플랩의 방향을 확인하여 용지가 올바르게 로드되었는지 확인하십시오.



급지 경로

Mail maker가 아래 표시된 대로 메일 양식 용지와 봉입 물을 급지합니다.



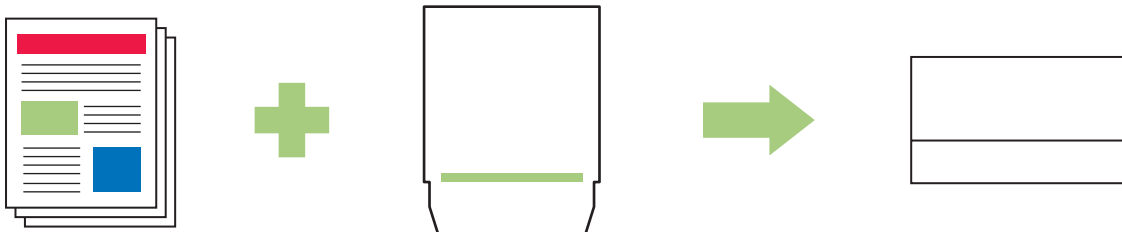
용어

■ 통 및 작업

이 장치를 사용하여 메일 작성에 대한 설명에서 "통" 및 "작업"은 다음과 같이 정의됩니다.
다음 규칙에 따라 원본을 작성합니다. 이 규칙에 따르지 않는 원본 데이터는 인쇄할 수 없습니다.

통

한 세트의 메일입니다. 일부 애플리케이션에서는 "레코드"라고 합니다. 통은 봉입 물과 메일 양식 용지로 구성됩니다.



: 봉입 물

- B5 또는 A4 크기 (Letter 크기 또는 Legal 크기)로 작성된 페이지가 봉입 물입니다.
- 봉입 물이 없으면 봉입 물을 인쇄하도록 설정할 수 없습니다 (메일 양식 용지만 인쇄 가능).
- 봉입 물이 있으면 통당 한 장부터 최대 봉입 물 세트의 수만큼 "봉입 매수 상한설정" (p. 1-7)에서 삽입할 수 있습니다.
- 봉입 물을 단면 또는 양면 인쇄할 수 있습니다.



: 메일 양식 용지

- 메일 양식 용지의 크기를 미리 등록하십시오. 등록된 크기로 작성한 페이지가 메일 양식 용지의 원본입니다.
- 통마다 하나의 메일 양식 용지가 있습니다.

1 작업

단일 "통"의 데이터 컬렉션을 표시합니다.

다음 조건이 충족되지 않으면 "작업"을 인쇄할 수 없습니다.

양면 인쇄: 단일 작업에 있는 모든 통에 동일한 설정이 적용됩니다.

용지 크기: 메일 양식 용지의 크기는 단일 작업에 있는 통마다 모두 동일합니다. 단일 작업의 경우 봉입 물 크기도 동일합니다. 봉입 물의 크기는 여러 개가 혼재할 수 없습니다.

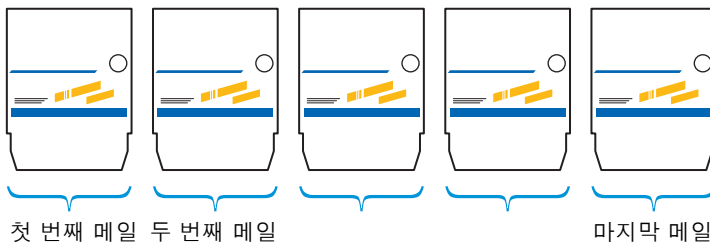
"통"의 원본 데이터 구조

이 장치에서 통을 작성하려면 메일 양식 용지 전에 봉입 물이 오도록 원본 데이터 구조를 작성하십시오. 데이터 구조가 올바르지 않으면 메일을 인쇄할 수 없습니다.

자세한 정보는 메일 작성 애플리케이션의 지시사항 설명서를 참조하십시오.

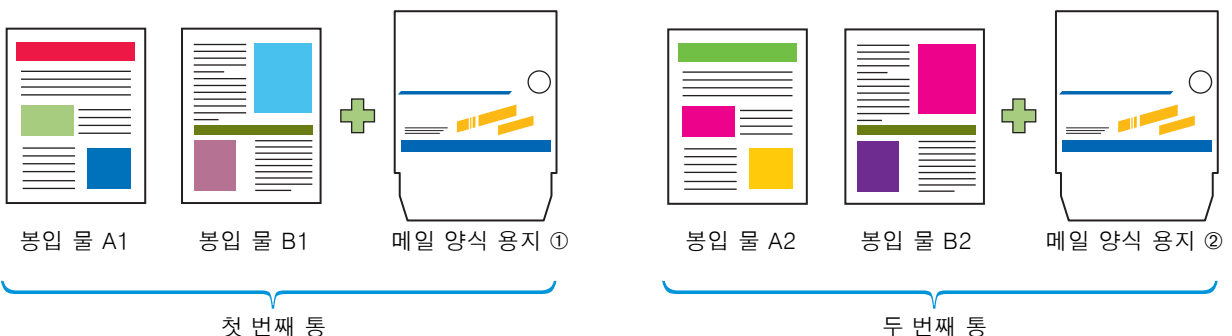
① 메일 양식 용지만(봉입 물 없음):

[메일 작성 인쇄]에서 [봉입]을 선택하지 마십시오. 작업에 있는 메일 양식 용지의 데이터는 모두 같은 크기로 작성됩니다.



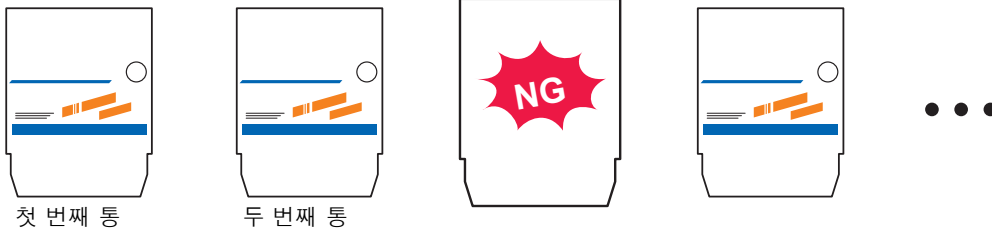
② 봉입 물 데이터 + 메일 양식 용지 데이터

먼저 봉입 물의 원본 데이터를 작성한 다음 메일 양식 용지의 원본 데이터를 작성하십시오.



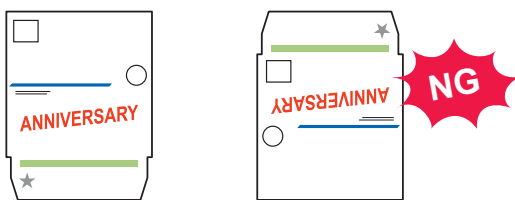
메일 인쇄용 원본 데이터 작성

주요 사항 1



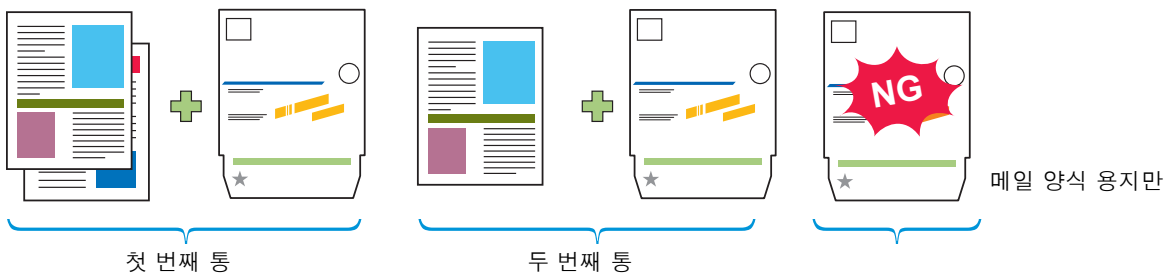
메일 양식 용지만(봉입 물 없음) 인쇄할 때 작업에 있는 메일 양식 용지의 모든 데이터는 동일한 크기로 작성됩니다. 양면 인쇄의 경우, 각 통의 양면에 대한 원본 데이터를 준비하고 앞면을 먼저 인쇄한 다음 뒷면을 두 번째로 인쇄하십시오.

주요 사항 2



통 작성 애플리케이션으로 인해 메일 양식 용지의 주소 면 레이아웃이 다릅니다. 자세한 정보는 메일 작성 애플리케이션의 지시사항 설명서를 참조하십시오.

주요 사항 3



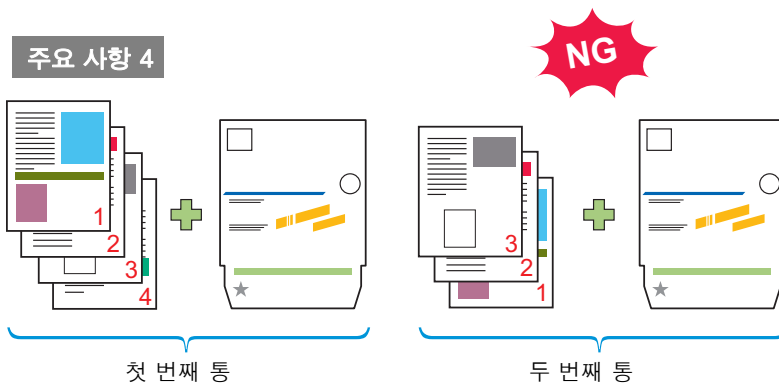
통 작성 애플리케이션으로 봉입 물의 원본 데이터와 메일 양식 용지의 원본 데이터를 열어 통 인쇄용 원본 데이터를 작성하십시오.

봉입 물 원본 데이터와 메일 양식 원본 데이터가 쌓을 이루도록 정렬하십시오.

봉입 물 데이터용으로 한 페이지 이상을 준비하십시오.

봉입 물 원본 크기와 메일 양식 용지 원본 크기는 서로 다른 크기로 작성됩니다.

주요 사항 4



봉입 물 및 메일 양식 용지 원본 데이터는 첫 번째 페이지부터 오름차순으로 정렬됩니다. 양면 봉입 물을 인쇄할 때 앞 페이지는 페이지 1이고 뒷면은 페이지 2입니다.

기본 절차

다음은 메일 작성 작업의 기본 순서입니다.

1 컴퓨터 준비

2 메일 인쇄용 원본 데이터 열기

3 프린터 및 Mail maker 준비

4 [인쇄] 클릭하기

5 메일 출력물 확인하기

6 메일 완성

메일 작성 전 준비(PC)

메일 작성 인쇄 전에 PC에 프린터 드라이버를 설정하십시오.



- 이 장치를 처음 사용하는 경우 PC에 프린터 드라이버를 설치해야 합니다.
프린터 드라이버는 프린터와 함께 제공되는 CD-ROM에 포함되어 있습니다.
프린터 드라이버의 설치 방법은 프린터의 "기본 설명서"에 있는 "프린터 드라이버 설치"를 참조하십시오.
- 표시된 설정은 선택한 항목 및 관리자가 설정을 구성한 방식에 따라 다릅니다.
- 옵션 설정은 해당 설정에 필요한 선택형 장비가 연결된 경우에만 표시됩니다.
- 이 설명서에 설명된 작업은 Windows XP의 스크린 샷을 사용합니다.

환경 설정

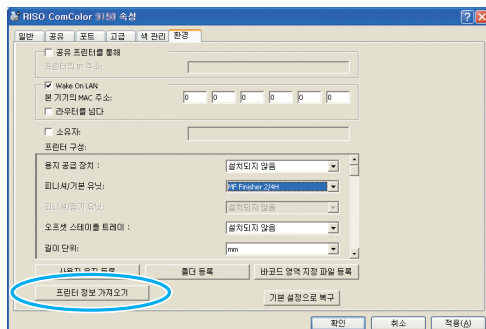
프린터 드라이버를 처음으로 사용하거나 프린터에 이미 설정된 선택형 구성을 변경하려는 경우 이 설정을 지정하십시오.

1 [환경] 탭을 표시하십시오.

[환경] 탭을 표시하려면 컴퓨터에서 [시작] [제어판] [프린터 및 팩스]를 클릭하고 프린터의 [속성] 대화 상자를 여십시오.

2 [프린터 정보 가져오기]를 클릭하십시오.

옵션 구성 정보는 프린터에서 자동으로 얻을 수 있습니다. 이 장치에서 얻은 정보는 [프린터 구성]에 표시됩니다.



[기본 설정으로 복구]를 클릭하면 탭의 모든 설정을 기본값으로 복원합니다.

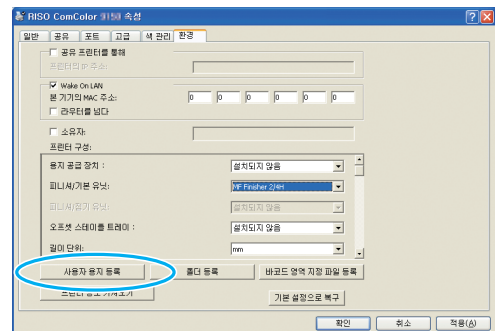


프린터를 수동으로 구성하려면 [피니셔/기본 유닛] - [Mail maker]를 선택하십시오.

3

[사용자 용지 등록]을 클릭하십시오.

최대 99개까지의 비규격 용지 크기를 입력할 수 있습니다. 용지 크기 입력 방법은 프린터의 지시 사항 설명서를 참조하십시오.



원본 데이터를 작성하기 위해 애플리케이션에 설정한 용지 크기와 동일하게 수동으로 설정하십시오.

메일 작성 인쇄 준비(프린터)

메일 작성 인쇄 전에 Mail maker를 사용하도록 준비하십시오.

전원 켜기/끄기

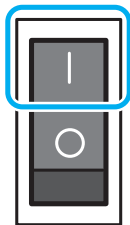
Mail maker의 [주 전원] 스위치는 오른쪽 아래에 있습니다. 주 전원 스위치가 켜져 있으면 프린터의 주 장치 전원에 연결하여 Mail maker의 전원을 켜거나 끌 수 있습니다.

● 전원 켜기

- 1 프린터 운영 패널의 전원이 꺼져 있는지 확인합니다.

전원이 꺼져 있으면 [부 전원] 키가 꺼져 있습니다. 프린터의 주 전원을 켜 상태로 유지합니다.

- 2 Mail maker의 [주 전원] 스위치를 켭니다.



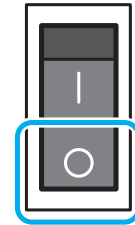
- 3 프린터 운영 패널의 [부 전원] 키를 누릅니다.

● 전원 끄기

- 1 프린터 운영 패널의 전원이 꺼져 있는지 확인합니다.

프린터의 주 전원을 켜 상태로 유지합니다.

- 2 Mail maker의 [주 전원] 스위치를 끕니다.



Mail maker의 주 전원을 끄면 프린터에서 Mail maker의 기능을 사용할 수 없습니다. 또한 Mail maker의 기능과 그림이 운영 패널 및 RISO Console에 표시되지 않습니다.

메일 양식 용지 로드

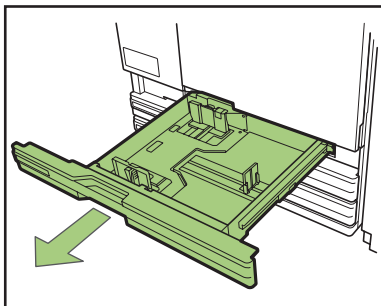
급지 트레이 및 표준 트레이에 메일 양식을 로드하십시오.



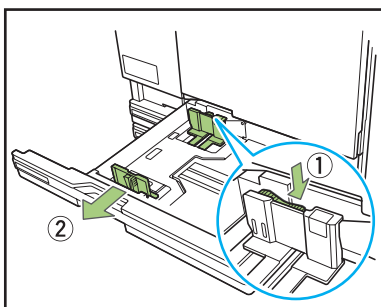
- 봉입 물 용지 설정에 대해서는 프린터의 지시사항 설명서를 참조하십시오.
- 메일 양식 용지는 접착제로 코팅됩니다. 보존 상태에 따라 메일 양식이 서로 붙거나 두 장이 장치에 급지될 수 있습니다. 사용하기 전에 메일 양식을 잘 훑어내십시오.
- 대용량 급지 유닛(선택형)으로 설정할 때 표준 트레이로 설정할 때와 동일한 방향으로 설정하십시오. 자세한 정보는 프린터의 지시사항 설명서를 참조하십시오.
- 프린터 드라이버 [봉입 물의 양면 설정]에 따라 메일 양식 용지의 방향 설정이 다릅니다. 메일 양식 용지가 올바르게 설정되지 않은 경우 이송 롤러가 오염될 수 있습니다. 또한 메일 양식 용지를 봉인할 수 없게 됩니다.

급지 트레이 내부

1 앞쪽으로 당겨서 트레이를 꺼냅니다.

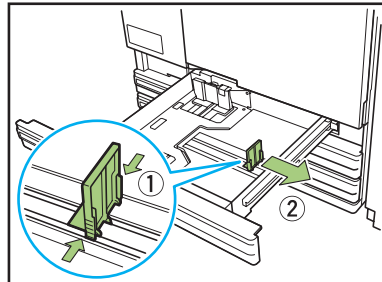


2 잠금 레버(뒷면에 있음)의 오른쪽을 밀어 잠금을 해제합니다. 앞쪽 탭을 잡고 가이드를 완전히 벌립니다.



3 스토퍼를 움직여서 공간을 만듭니다.

스토퍼 양쪽을 잡고 바깥쪽으로 움직입니다.



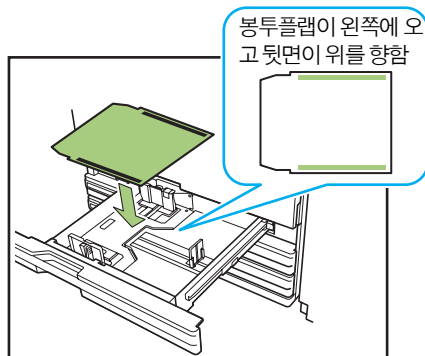
4 메일 양식 용지를 로드합니다.

메일 양식 용지의 앞면과 뒷면의 표시 및 봉투플랩의 방향을 확인하고 스티커의 높이 상한을 초과하지 않도록 설정합니다.

메일 양식 용지의 가장자리가 가이드에 닿지 않고 구부러지지 않게 용지를 설정합니다.

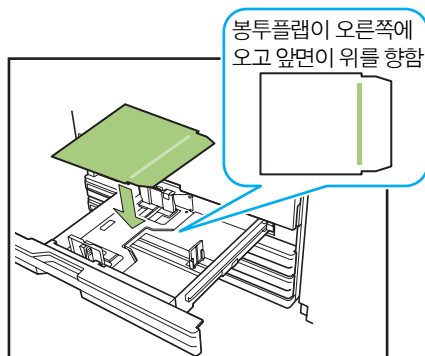
■ 봉입 물 단면 인쇄

봉투플랩이 급지 트레이의 왼쪽에 오도록 메일 양식 용지의 앞면이 아래를 향하게 설정합니다.



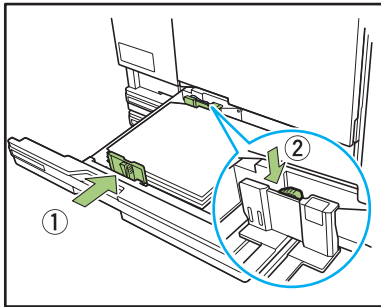
■ 봉입 물 양면 인쇄

봉투플랩이 급지 트레이의 오른쪽에 오도록 메일 양식 용지의 앞면이 위로 향하게 설정합니다.

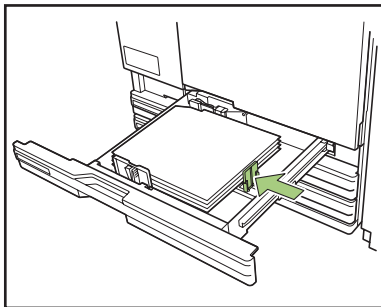


5 메일 양식 용지의 가장자리에 닿도록 가이드를 옮기고 레버를 잠금 위치로 만듭니다.

메일 양식 용지의 너비에 맞게 가이드를 밀고 잠금 레버의 "잠금"을 눌러 가이드를 제 위치에 고정합니다.



6 메일 양식 용지의 가장자리 쪽으로 스톱퍼를 움직입니다.



! 용지의 가장자리 쪽으로 스톱퍼를 움직이도록 하십시오. 이 장치는 스톱퍼 위치에 따라 메일 양식 용지의 크기를 판별합니다.

7 트레이를 장치 쪽으로 밀어 넣습니다.

8 운영 패널에서 급지 트레이 설정을 변경합니다.

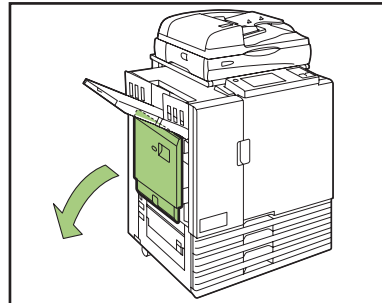
[급지 트레이]에서 메일 양식 용지를 로드할 트레이를 선택하여 트레이 설정(용지 크기 및 유형)을 변경합니다. 자세한 정보는 프린터의 지시사항 설명서를 참조하십시오.

! 메일 양식 용지를 로드할 트레이의 다음 항목을 설정합니다.

- [용지 크기]
트레이에 로드한 메일 양식 용지의 용지 크기를 설정합니다.
- [용지 유형]
IJ 용지
- [급지 제어]
표준

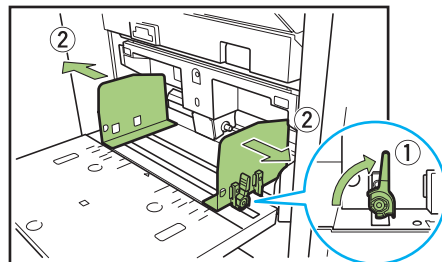
표준 트레이에 용지 넣기

1 표준 트레이가 멈출 때까지 엽니다.



2 가이드를 분리하십시오.

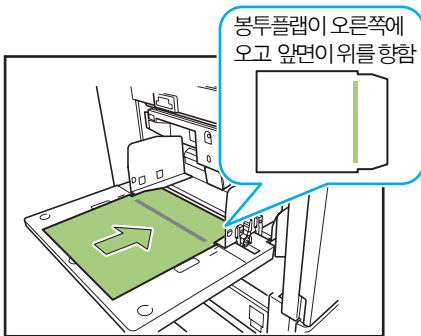
가이드의 잠금을 풀고 움직일 수 있도록 급지 가이드 레버(양쪽 두 곳)를 고정합니다.



3 메일 양식 용지를 로드합니다.

■ 봉입 물 단면 인쇄

봉투플랩이 표준 트레이의 오른쪽(픽업 롤러 쪽)에 오도록 메일 양식 용지의 앞면이 위로 향하게 설정합니다.



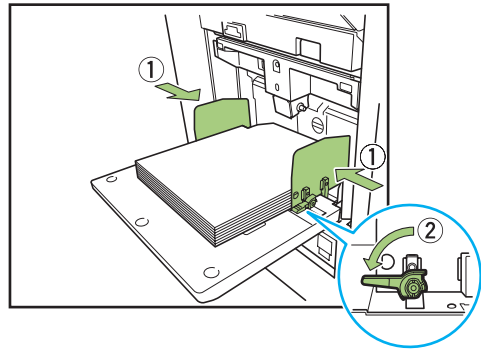
■ 봉입 물 양면 인쇄

봉투플랩이 표준 트레이의 왼쪽에 오도록 하고, 메일 양식 용지의 앞면이 아래로 향하게 설정합니다.

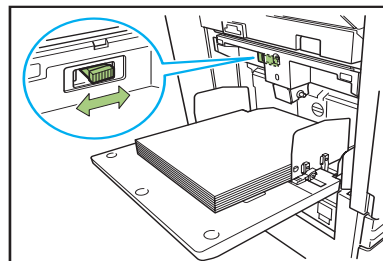


4 메일 양식 용지의 가장자리에 닿도록 가이드를 옮기고 레버를 잠금 위치로 밀습니다.

메일 양식 용지의 너비에 맞도록 가이드를 밀고 급지 가이드 레버를 잠가 가이드를 제 위치로 고정합니다.



5 급지 압력 조절 레버를 맞춥니다.



6 운영 패널에서 급지 트레이 설정을 변경합니다.

[급지 트레이]에서 메일 양식 용지를 로드할 트레이를 선택하여 트레이 설정(용지 크기 및 유형)을 변경합니다. 자세한 정보는 프린터의 지시사항 설명서를 참조하십시오.

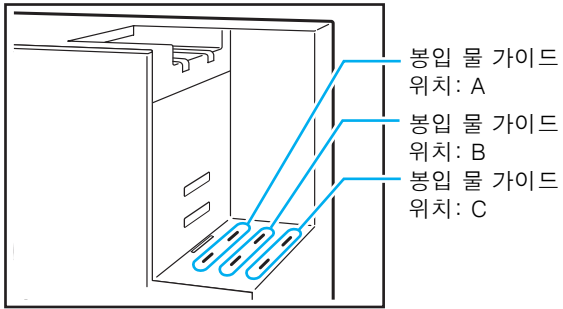


메일 양식 용지를 로드할 트레이의 다음 항목을 설정합니다.

- [용지 크기]
트레이에 로드한 메일 양식 용지의 용지 크기를 설정합니다.
- [용지 유형]
IJ 용지
- [급지 제어]
표준

메일 배출 가이드 설정

장치의 메일 배출 가이드를 설정합니다.
작성할 메일 양에 따라 가이드의 위치(각도)를 변경할 수 있습니다.



■ 출력물이 배출부에 쌓일 경우

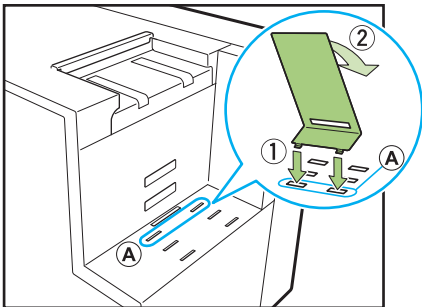
배출된 메일이 수직으로 쌓입니다.
메일 배출부에 메일이 가득 차면 인쇄가 중지됩니다.
메일을 제거하고 프린터에서 "START" 키를 눌러 인쇄를 재개하십시오.

1 메일 배출 가이드(끝)를 넣으십시오.

메일 양식 용지의 유형(크기)에 따라 특정 위치에 메일 배출 가이드를 삽입하십시오.

(위치 A): RISO에서 제작한 Wrapping Envelope Form A 또는 C를 사용하는 경우

(위치 B): RISO에서 제작한 Wrapping Envelope Form B를 사용하는 경우

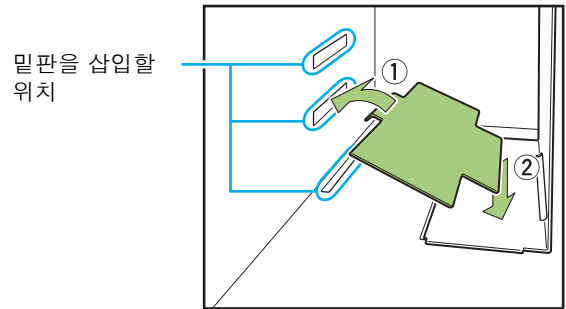


2 밀판을 맞춥니다.

메일 배출부 쪽의 구멍(중앙)에 밀판의 탭면을 걸고 메일 배출 가이드(끝)에 다른 쪽을 둡니다. 메일 양에 따라 밀판 위치를 변경하십시오.

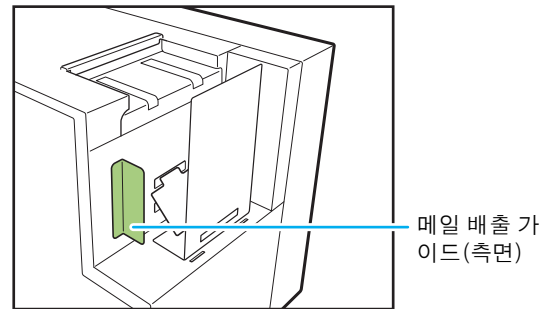
(가장 낮은 위치): 봉입 물이 많은 경우

(가장 높은 위치): 봉입 물이 1-2개인 경우



3 메일 배출 가이드(측면)를 맞춥니다.

메일 양식 용지의 길이보다 약간 넓게 맞춰 둡니다.

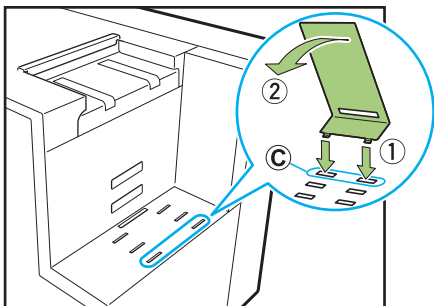


■ 무작위 출력물의 경우

메일이 범용 상자(판지 상자 등)로 직접 배출됩니다.

1 메일 배출 가이드(끝)를 비스듬히 맞춥니다.

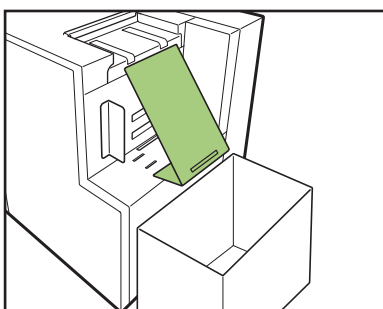
"C" 위치로 삽입하여 비스듬하게 맞춥니다.



2 상자를 설정합니다.

범용 상자를 장치 바로 옆에 두고 덮개를 여십시오.

배출된 메일이 메일 배출 가이드(끝)를 따라 상자로 밀려 내려갑니다.



RISO Console을 사용하여 장치의 메일 배출 가이드(끝) 상태를 원격으로 확인할 수 있습니다. RISO Console 시작 방법 및 로그인 프로시저 등에 대한 내용은 프린터의 지시사항 설명서를 참조하십시오.

물의 양 확인

메일 양식 용지의 재습성 접착제 부분을 접착하는 데 물을 사용하십시오. 사용하기 전에 급수탱크에 충분한 물이 있는지 확인하십시오.

급수탱크를 "급수탱크 채우기" (p. 2-2) 채우는 방법을 확인하십시오.



- 물 부족 오류가 표시된 후 물을 공급하거나 장치를 오랫동안 사용하지 않은 경우, 물이 습윤 패드에 스며드는 데 몇 분이 걸릴 수 있습니다.
- 작업 중에 급수 수준이 낮아지면 프린터 운영 패널에 오류가 표시됩니다. 화면에 표시되는 지시사항에 따라 급수탱크를 다시 채우십시오.

메일 작성 인쇄

메일 인쇄용 원본 데이터를 PC에서 인쇄한 다음 Mail maker를 사용하여 메일 양식 용지에 넣을 수 있습니다.



- 메일 작성 애플리케이션의 지원 파일 및 작업에 관한 내용은 사용 중인 애플리케이션의 지시사항 설명서를 참조하십시오.
- 이 설명서에서는 메일을 작성하기 위한 설정에 대해 설명합니다. 프린터 드라이버 설치 지시사항, 메일 인쇄를 위해 원본 데이터 전송 방법 및 다양한 프린터 설정 정보는 프린터의 지시사항 안내서를 참조하십시오.

1 임의의 메일 작성 애플리케이션을 사용하여 원본 데이터를 작성합니다.



인쇄 영역에서 원본 데이터를 작성하십시오 (p. 30 "인쇄 영역").

2 프린터 드라이버 화면이 표시됩니다.

PC 애플리케이션 화면에서 인쇄 메뉴를 선택하면 인쇄 대화 상자가 표시됩니다.

3 [프린터 이름]을 확인하고 [속성] 또는 [세부사항]을 클릭하십시오.

누를 버튼의 이름은 애플리케이션에 따라 다를 수 있습니다.

4 [메일 작성 인쇄]를 확인합니다.

프린터 드라이버 화면의 [완료 중] 탭에서 [메일 작성 인쇄] 옆에 체크를 표시하십시오. 체크가 표시되면 [세부사항]이 사용됩니다. (p. 1-2 "세부사항")



[환경] 탭 [프린터 구성]([피니셔/기본 유닛]에서 [Mail maker]까지)에 연결된 옵션 설정을 미리 설정하십시오. (p. 21 "메일 작성 전 준비(PC)")

5 필요한 설정을 지정합니다.

프린터 드라이버로 설정할 수 있는 항목은 "프린터 드라이버 설정" (p. 1-2)을 참조하십시오.



- [기본 설정으로 복구]를 클릭하여 프린터 드라이버 화면의 모든 설정을 기본값으로 복원하십시오.
- [취소]를 클릭하여 설정을 취소하십시오.

6 [확인]을 클릭합니다.

인쇄 대화 상자로 돌아가십시오.



인쇄 대화 상자에서 [한 부씩 인쇄] 확인란이 선택된 경우 체크 표시를 제거하십시오. 체크 표시를 제거하지 않으면 지정된 복사 횟수만큼 컴퓨터에서 장치로 데이터가 전송됩니다.

7 프린터를 준비합니다.

프린터와 이 장치를 사용하도록 준비하십시오. 자세한 정보는 "메일 작성 전 준비(PC)" (p. 21)를 참조하십시오.

8 [인쇄] 또는 [확인]을 클릭합니다.

메일 작성이 시작됩니다.



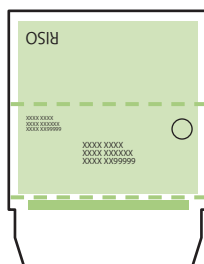
- [메일 양식 용지 확인표시]가 [관리자 설정]에서 [표시됨]으로 설정된 경우 메일 작성 작업을 인쇄하기 전에 메시지가 표시됩니다.
- 메일 작성 인쇄 작업에서 첫 번째 통과 마지막 통을 인쇄하기 전에 샘플 인쇄 확인 메시지가 표시됩니다.

레이아웃 정보

매일 양식 용지 레이아웃

사용 중인 작성 애플리케이션의 주소 작성 방향에 따라 매일 양식 용지 표면의 레이아웃이 작성됩니다. 매일 양식 용지에서 인쇄할 수 있는 영역도 제한되어 있습니다.

예를 들어, 메일을 작성하기 전에 확인 사본을 작성한 다음 메일 양식 용지와 나란히 정렬하여 방향 및 인쇄 위치를 확인합니다.



인쇄 영역

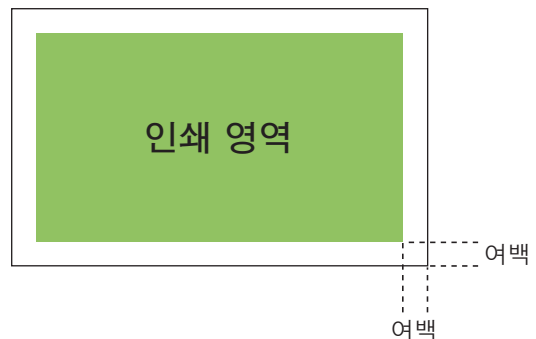
세로 원본을 작성합니다.
메일 양식 용지를 봉투 양식으로 접을 때 뒷면이 위로
오고 재습성 접착제 부분이 아래로 가도록 놓으십시
오. 뒷면에서 문자는 거꾸로 표시됩니다.

붕입 물 레이아웃

원본의 데이터 크기에 상관없이 가장자리 주변의 영역에는 인쇄할 수 없습니다. 용지 가장자리에 있는 여백의 크기(인쇄할 수 없는 영역)는 모델에 따라 다릅니다.

여백은 1 mm - 3 mm입니다.

자세한 정보는 프린터의 지시사항 설명서를 참조하십시오.



인쇄 영역

인쇄할 수 있는 영역은 사용할 메일 양식 용지 유형에 따라 다릅니다. 인쇄 영역은 다음과 같습니다.

■ 인쇄 영역

■ 재습성 접착제 부분

.... 천공*

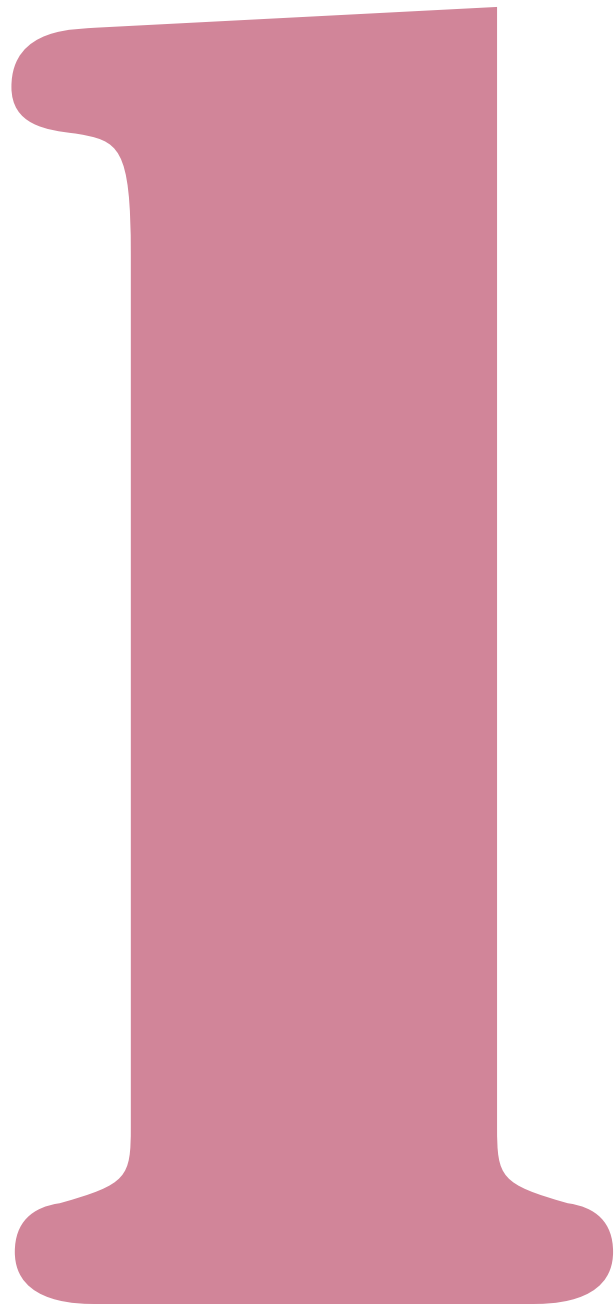
개봉에 사용되는 천공.

* RISO에서 제작한 Wrapping Envelope Form A만 해당.

메일 양식 용지 유형	앞면
RISO 에서 제작한 Wrapping Envelope Form A	
RISO 에서 제작한 Wrapping Envelope Form B	
RISO 에서 제작한 Wrapping Envelope Form C	



- 메일 양식 용지가 잘못된 방향으로 설정되어 있어도 인쇄가 중지되지 않습니다. 방향이 잘못 설정된 경우 인쇄 영역의 위치가 이동되므로 인쇄 이미지가 메일 양식 용지 범위를 벗어나 전달 롤러를 오염시킬 수도 있습니다. 인쇄 하기 전에 메일 양식 용지 방향을 확인하십시오.
- 메일 양식 용지의 앞면 및 뒷면이 잘못 설정되면 접착이 되지 않습니다.
- 재습성 접착제 부분이나 감압성 접착제 부분에 인쇄하지 마십시오. 접착 부분에 인쇄하면 접착력이 떨어집니다.



프린터 드라이버 설정

다음 절은 메일 작성 인쇄 작업을 전송할 때 프린터 드라이버 화면의 설정에 대해 설명합니다.



[메일 작성 인쇄] 이외의 기능은 프린터의 지시사항 설명서를 참조하십시오.

[완료 중] 탭



● 메일 작성 인쇄

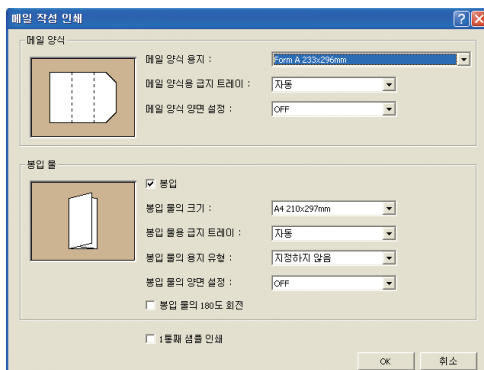
메일을 작성할 때 [메일 작성 인쇄]에 체크를 표시하십시오. [세부사항]을 클릭하여 [메일 작성 인쇄] 대화 상자를 표시하십시오.



[완료 중] 탭의 기타 모든 항목(예: 메뉴 및 버튼)을 사용할 수 없게 됩니다.

■ 세부사항

메일 양식 용지와 봉입 물을 설정하십시오.



■ 메일 양식 용지 설정

● 메일 양식 용지

인쇄할 메일 양식 용지의 크기가 표시됩니다.

● 메일 양식용 급지 트레이

메일 양식 용지를 둘 트레이를 선택하십시오. 같은 트레이에 봉입 물을 두도록 선택할 수 없습니다.

[자동]

용지 유형 및 메일 양식 용지 크기 설정에서 용지 트레이를 자동으로 선택합니다.

[급지 트레이1-3]

사용할 트레이를 선택하십시오.

[표준 트레이] 또는 선택형 [대용량 급지 유닛]

표준 트레이 또는 대용량 급지 유닛을 사용할 때 선택하십시오.



[자동]이 선택되었지만 [봉입 물의 크기] 설정과 일치하는 용지가 로드되지 않거나 설정이 완료되었지만 [트레이 선택]에서 [수동]이 선택된 경우 오류가 발생하고 작업이 인쇄되지 않습니다.

● 메일 양식 양면 설정

[OFF]

단면 인쇄입니다.

[긴면 기준]

긴면을 기준으로 제본하는 양면 인쇄입니다.

[짧은면 기준]

짧은면을 기준으로 제본하는 양면 인쇄입니다.



- 각 통에 대해 단면/양면을 설정할 수 없습니다.
- 당사의 전용 용지를 사용하는 경우 [OFF](양면으로 설정하지 않음)로 설정하도록 하십시오.

■ 봉입 물 설정

● 봉입

봉입 물로 메일을 작성할 때 이 확인란을 선택하십시오. 선택한 후 다음 항목을 선택할 수 있습니다.

● 봉입 물의 크기

삽입할 원본의 크기를 선택하십시오. 통을 작성할 때 크기가 서로 다른 원본을 삽입할 수 없습니다. 원본의 크기가 동일한지 확인하십시오.

● 봉입 물용 급지 트레이

봉입 물을 인쇄할 용지가 있는 트레이를 선택하십시오. 메일 양식 용지와 동일한 트레이를 사용할 수 없습니다.

[자동]

용지 유형 및 봉입 물 크기 설정에서 용지 트레이를 자동으로 선택합니다.

[급지 트레이1-3]

사용할 지정된 트레이를 선택하십시오.

[표준 트레이/대용량 급지 유닛]

표준 트레이(또는 연결된 경우 대용량 급지 유닛)을 사용할 때 선택하십시오.



[자동]이 선택되었지만 [봉입 물의 크기] 설정과 일치하는 용지가 로드되지 않거나 설정이 완료되었지만 [트레이 선택]에서 [수동]이 선택된 경우 오류가 발생하고 작업이 인쇄되지 않습니다.

● 봉입 물의 용지 유형

용지 유형을 선택하십시오.

인쇄하기 전에 선택한 용지 유형과 일치하도록 잉크의 양을 조절하고 이미지 처리를 수행하십시오.

[지정하지 않음]

[봉입 물의 크기] 설정에 따라 트레이를 선택하십시오. [환경] 탭의 [기본 용지 유형 "지정하지 않음"] 설정 또는 해당 트레이의 용지 유형을 설정하십시오.

[보통지]

[IJ 용지]/[무광지]

IJ 용지나 비슷한 용지를 사용할 때 다음 중 하나를 선택하십시오.

[고품질]

[카드-IJ]

● 봉입 물의 양면 설정

인쇄 표면을 설정합니다.

[OFF]

단면 인쇄입니다.

[긴면 기준]



긴면을 기준으로 제본하는 양면 인쇄입니다.

[짧은면 기준]



짧은면을 기준으로 제본하는 양면 인쇄입니다.

● 봉입 물의 180 도 회전

메일 양식 용지의 급지 방향이 이미 결정되었습니다. 봉입 물과 인쇄 방향에 맞도록 원본 데이터를 회전하고 인쇄 방향을 변경할 수 있습니다. 봉입 물을 인쇄하기 위해 180 도 회전할 때 확인란을 선택하십시오. 봉입 물을 열 때 사용자에게 표시되는 표면이 인쇄된 문서입니다(첫 번째 페이지).

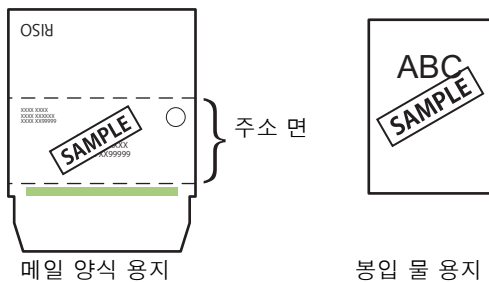
● 1통째 샘플 인쇄

메일 출력물을 확인하려면 1통째 샘플을 1부 인쇄할 수 있습니다. 샘플 인쇄를 수행하려면 체크 표시를 하십시오. 샘플을 인쇄할 때 다음과 같은 사항을 확인하셔야 합니다.

- 폴의 접착성이 적절합니다.
- 봉입 물의 페이지 순서가 애플리케이션에 표시된 순서와 같습니다.
- 주소, 보내는 사람의 스탬프 위치 및 방향이 올바릅니다.
- 스탬프의 품질이 적절합니다(얼룩, 가는 점 또는 지워진 문자가 없음).



- 첫 번째 인쇄를 실행하기 전에 1통째 샘플을 인쇄하도록 권장합니다.
- 샘플 인쇄의 경우 "SAMPLE"이라는 단어가 메일 양식 용지와 봉입 물 중앙에 인쇄됩니다.



- 1통째 샘플을 인쇄할 때 데이터를 효과적으로 전송하는 사용 가능한 RAW 포트에서 데이터를 보내도록 통신 프로토콜을 설정하는 것이 좋습니다. 프린터의 속성 화면에 있는 [포트] 탭에서 현재 프린터 설정을 확인하십시오.

봉입 물의 방향에 대한 정보

봉입 물을 Mail maker에 출력할 때 이미지 방향은 [봉입 물의 180 도 회전] 설정에 따라 다음 중 하나가 됩니다. 이미지 방향은 모두 접는 방법에서 공유됩니다.

봉입 물의 양면 설정	봉입 물의 원본 데이터	배출된 이미지 방향	
		180 도 회전 [OFF]	180 도 회전 [ON]
긴면 기준			
짧은면 기준			

메일 작성 인쇄 작업 조작

프린터와 Mail maker가 처리할 작업 목록과 관련된 설정은 프린터 모드 화면에서 조작합니다. 이 절은 메일 작성 인쇄 설정이 완료된 작업(메일 작성 인쇄 작업)에 대해 설명합니다.



메일 작성 인쇄 작업 이외의 기능은 프린터의 지시사항 설명서를 참조하십시오.

1

작업 목록 보기

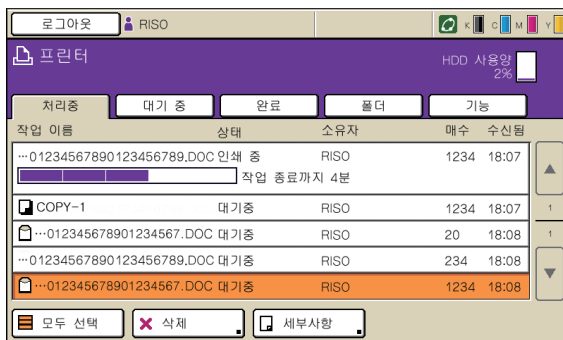
일반적인 작업과 구분하기 위해 메일 작성 인쇄 작업 아이콘이 메일 작성 인쇄 작업 왼쪽에 표시됩니다.

메일 작성 인쇄 작업



운영 패널과 RISO Console에서 작업 목록을 확인할 수 있습니다.

■ 운영 패널에서 설정



현재 작업과 대기 작업이 목록으로 표시됩니다.

■ RISO Console에서 설정

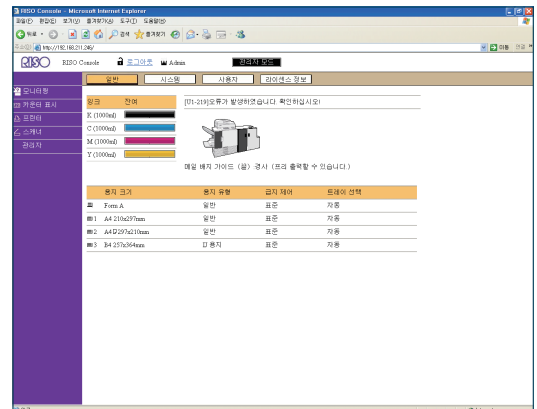
1 웹 브라우저를 엽니다.

2 IP 주소를 입력합니다.

주소 입력창에 프린터의 IP 주소를 입력한 후 [Enter] 키를 누릅니다.

RISO Console이 시작되고 모니터링 화면이 표시됩니다.

3 사이드 메뉴에서 [프린터]를 클릭합니다.



깨진 작업

PIN이 입력된 작업

복사 작업

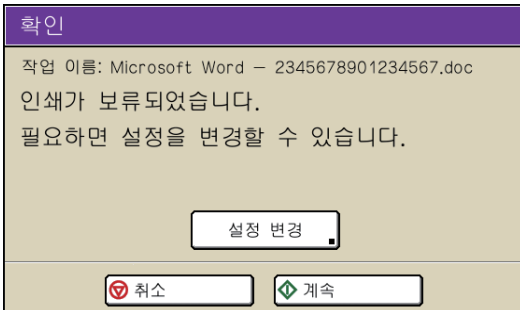
메일 작성 인쇄 작업

위에 나열된 작업 이외의 다른 작업에는 아이콘이 표시되지 않습니다(예: 프린터 드라이버에서 전송된 작업, 폴더에서 요청된 작업 등).

● 인쇄 중에 설정 변경

1 [STOP] 키를 누릅니다.

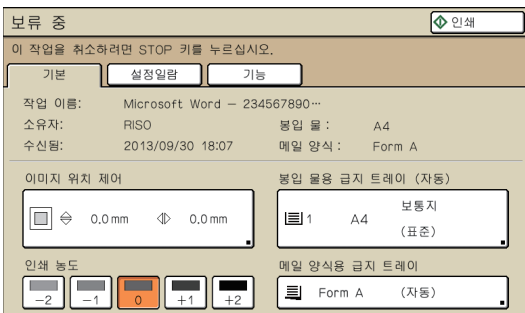
[확인] 화면이 표시됩니다.



- 인쇄를 취소하고 작업을 삭제하려면 [취소]를 누릅니다.
- 인쇄를 계속하려면 [계속]을 누르십시오.

2 [설정 변경]을 누릅니다.

[보류 중] 화면이 표시됩니다.



[보류 중] 화면의 [기본] 탭에서 다음 설정을 변경할 수 있습니다.

- [이미지 위치 제어]
- [봉입 물용 금지 트레이]
봉입 물용 금지 트레이를 선택하거나 용지 크기와 유형을 설정할 수 있습니다.
- [메일 양식용 금지 트레이]
본문 페이지용 금지 트레이를 선택하거나 용지 크기와 유형을 설정할 수 있습니다.
- [인쇄 농도]



- [이미지 위치 제어]를 설정할 때 메일 양식 용지의 폴 부분과 이미지가 겹치지 않도록 주의하십시오. 그렇지 않으면 폴의 접착력이 저하됩니다.
- [봉입 물용 금지 트레이] 및 [메일 양식용 금지 트레이]를 동일한 트레이로 지정할 수 없습니다.
- [봉입 물용 금지 트레이] 및 [메일 양식용 금지 트레이] 설정은 [보류 중] 화면에서만 사용할 수 있습니다.
[완료 작업] 화면이나 [폴더 작업] 화면의 [세부사항]에서는 설정을 변경할 수 없습니다.
- 설정을 확인하려면 [설정일람]을 누르십시오.
설정 항목과 방법은 프린터의 지시사항 설명서를 참조하십시오.
- [STOP] 키를 누르고 프린터를 잠시 중단할 경우 [기능] 화면에 [샘플 확인 인쇄] 정보가 표시됩니다. 자세한 정보는 "샘플 확인 인쇄" (p. 1-8)를 참조하십시오.

3 필요한 경우, 설정을 변경하고 [인쇄]를 누릅니다.

구성된 작업의 인쇄가 시작됩니다.

완료 작업 및 폴더 작업 설정 변경

1 작업 목록을 표시합니다.

표시할 작업 목록의 화면 선택 버튼을 누릅니다.

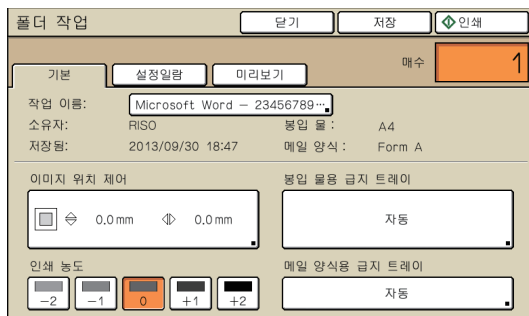
2 설정을 변경할 작업을 선택합니다.

선택을 취소하려면 다시 누릅니다.

3 [세부사항]을 눌러서 설정을 변경합니다.

[세부사항] 화면이 표시됩니다. 다음 설정을 변경할 수 있습니다.

- [이미지 위치 제어]
- [인쇄 농도]



[폴더 작업]의 [세부사항]에서 작업의 이름을 변경하고 저장할 수 있습니다.



- 현재 설정을 확인하려면 [설정]을 누르십시오.
- 폴더 작업의 경우 [미리보기]를 눌러 인쇄 이미지를 확인하십시오.

4 [인쇄], [저장] 등을 선택합니다.

선택한 항목이 수행됩니다.

메일 작성 인쇄 기능 설정

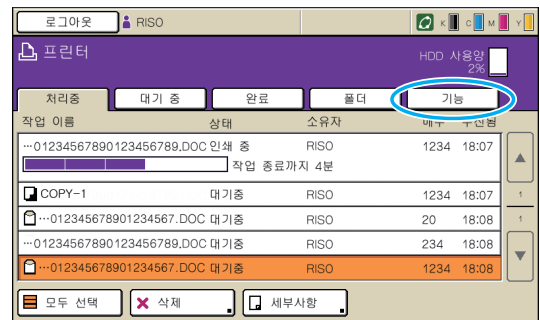
[기능] 화면에서 수동으로 메일 작성 인쇄 기능을 구성할 수 있습니다.



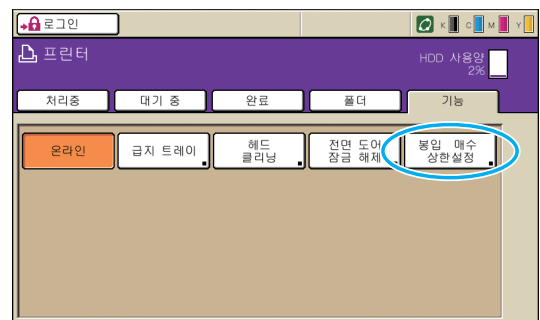
● 봉입 매수 상한설정

통당 삽입할 수 있는 용지의 최대수를 지정하십시오.

1 프린터 모드 화면에서 [기능]을 누릅니다.



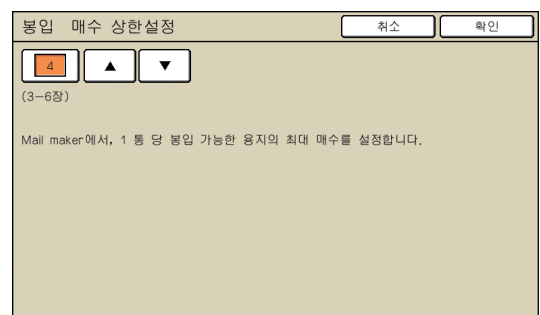
2 [봉입 매수 상한설정]을 누릅니다.



[봉입 매수 상한설정] 화면이 표시됩니다.

3 [▲] 및 [▼] 키를 사용하여 봉입 물의 최대수를 지정한 다음 [확인]을 누르십시오.

용지 유형에 따라 삽입할 수 있는 용지 수가 다를 수 있습니다. (p. 11 "사용 가능한 용지"를 참조하십시오.)



● 샘플 확인 인쇄

인쇄를 다시 시작한 다음 첫 번째 사본을 샘플로 작성하여 통의 마무리 이미지를 확인할 수 있습니다.

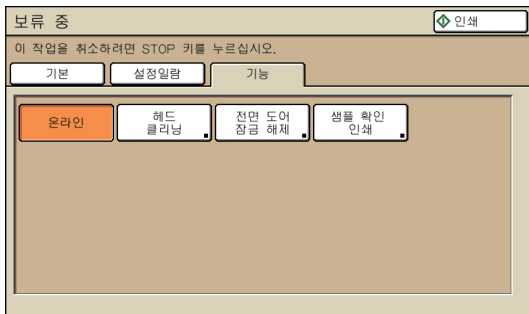


- 샘플 확인 인쇄의 경우 "SAMPLE"이라는 단어가 메일 양식 용지와 봉입 물 중앙에 인쇄됩니다.
- 샘플 인쇄 수는 인쇄 사본 수에 포함되지 않습니다.

■ [STOP] 키를 누르면 인쇄가 보류됩니다.

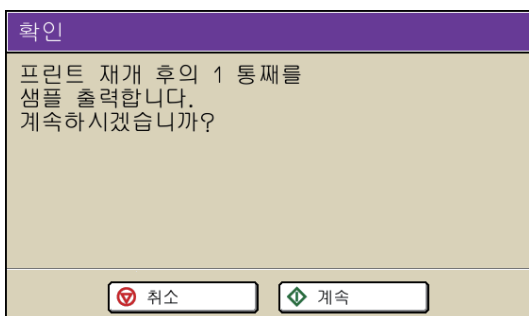
1 프린터 모드 화면에서 [기능]을 누릅니다.

[기능] 화면이 표시됩니다.



2 [샘플 확인 인쇄]를 누릅니다.

샘플 확인 인쇄 화면이 표시됩니다.



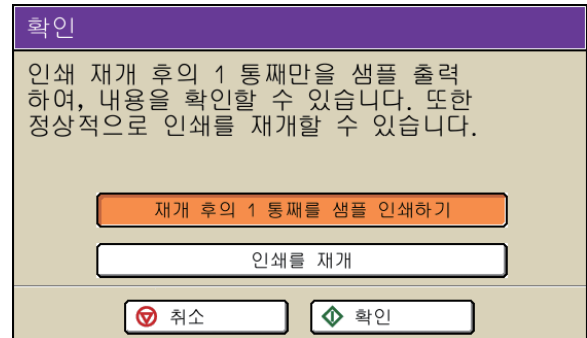
- [취소]를 누르면 샘플 확인 인쇄 화면이 닫힙니다.
- [계속]을 누르면 샘플 인쇄가 작성됩니다.



[STOP] 키를 눌러 인쇄를 보류하는 경우에만 [기능] 화면에 [샘플 확인 인쇄] 버튼이 표시됩니다.

■ 오류로 인해 인쇄가 보류되는 경우

용지 걸림과 같은 오류로 인해 인쇄가 보류된 후에 인쇄를 다시 시작하면 확인 메시지가 표시됩니다.



- [재개 후의 1 통째를 샘플 인쇄하기]를 선택하고 [확인]을 누르면 재시작 후에 샘플이 한 부 인쇄됩니다.
- [인쇄를 재개]를 선택하고 [확인]을 눌러 인쇄를 계속하십시오.
- [취소] 또는 [STOP] 키를 누르면 작업이 삭제됩니다.



샘플을 인쇄하고 데이터 형식 및 봉입 물에 오류가 있는지 확인하도록 권장합니다.

관리자 설정

[관리자 설정]에서는 Mail maker와 관련된 환경 설정과 기본값을 변경할 수 있습니다. 이 절은 Mail maker와 관련된 설정에 대해 설명합니다.



- 관리자 모드 또는 관리자 설정에 대한 자세한 정보는 프린터의 지시사항 설명서를 참조하십시오.
- 운영 패널 또는 RISO Console에서 Mail maker와 관련된 관리자 설정을 지정할 수 있습니다.

1

메일 양식 용지 확인표시

메일 작성 인쇄 작업을 시작할 때 메일 양식 용지의 설정 방향과 관련된 확인 메시지가 표시되도록 애플리케이션을 설정할 수 있습니다.

<설정>

표시됨(공장 설정)
표시 안 함

■ 운영 패널에서 설정하는 경우

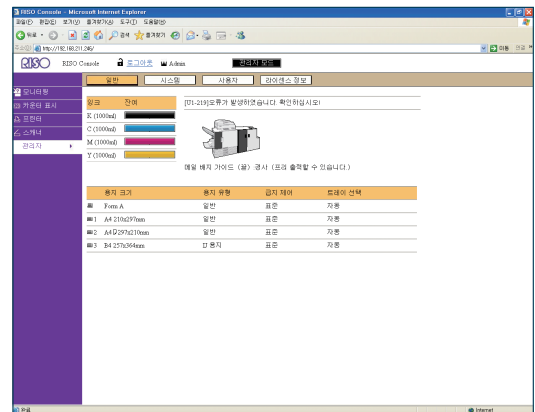
- 1 [관리자 설정] 화면에서 [메일 양식 용지 확인표시]를 누릅니다.
- 2 표시 방법을 선택합니다.



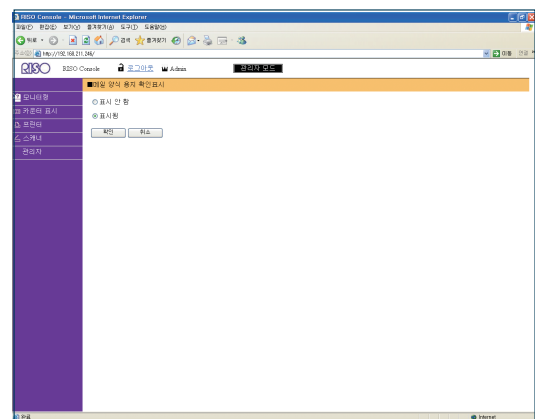
- 3 [확인]을 누릅니다.

■ RISO Console에서 설정

- 1 콘솔의 모니터링 화면에서 [관리자]를 클릭하십시오.



- 2 [메일 양식 용지 확인표시]를 클릭합니다.
- 3 표시 방법을 선택합니다.

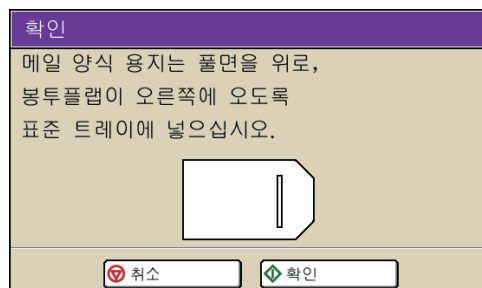


- 4 [확인]을 클릭합니다.

확인 메시지에 대한 정보

메일 양식 용지 확인표시를 설정한 경우 메일 작성 인쇄 작업을 시작할 때 다음 메시지가 표시됩니다. 메시지에 따라 메일 양식 용지의 방향을 확인하고 메일 양식 용지를 설정하십시오.

예: 표준 트레이에서 메일 양식 용지를 설정하고 봉입 물이 있는 원본 데이터로 메일을 작성하는 경우(양면 설정: OFF).



외부 인터페이스(선택형)

외부 인터페이스 "ComColorExpress"(선택형)는 당사가 네트워크를 지원하는 PostScript 프린터로 제작한 고속 컬러 프린터를 사용하는 인쇄 컨트롤러입니다. 이 절은 Mail maker와 연결할 때 표시되는 항목에 대해 설명합니다.



"ComColorExpress"(선택형)를 사용하여 인쇄하려는 경우 컴퓨터에 프린터 드라이버를 설치해야 합니다. 프린터 드라이버와 설정을 설치하는 방법에 대한 자세한 정보는 "ComColorExpress 사용자 설명서"를 참조하십시오.

1

환경 설정

프린터 드라이버를 처음 사용하거나 프린터에 이미 설정된 선택형 구성을 변경하는 경우 이 설정을 지정하십시오.

1 [환경] 화면을 엽니다.

환경 아이콘을 클릭하십시오.



2 환경을 설정합니다.

일반적으로, 프린터에서 선택형 구성의 정보를 자동으로 확보하려면 [프린터 본체 정보 가져오기]를 클릭하십시오. 프린터에서 확보한 정보는 [환경]에 표시됩니다. 확보한 정보를 변경하려면 이 작업을 수동으로 수행할 수 있습니다.



- 수동으로 프린터를 구성하려면 [피니셔/기본 유닛] - [Mail maker]를 선택하십시오.
- 설정 화면의 아이콘에 [메일 작성 인쇄] 아이콘이 추가됩니다.

메일 작성 인쇄 설정 완료

■ 프린터 드라이버에서 설정하는 경우

Mail maker를 사용하여 메일 작성을 인쇄할 때 설정합니다.

1 메일 작성 애플리케이션을 사용하여 원본 데이터를 작성합니다.

2 프린터 드라이버 화면이 표시됩니다.

컴퓨터의 애플리케이션 화면에서 인쇄 대화 상자를 표시하도록 인쇄를 선택하십시오.

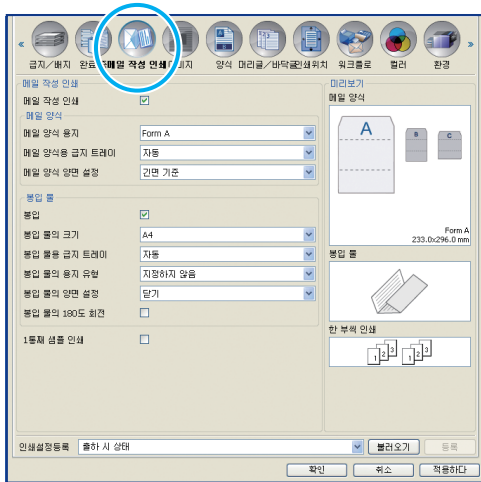
3 [프린터 이름]을 확인하고 [속성] 또는 [세부사항]을 클릭하십시오.

클릭해야 하는 버튼의 이름은 사용하는 애플리케이션에 따라 다를 수 있습니다.



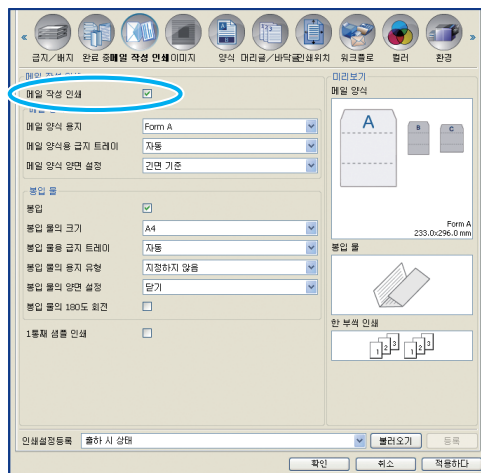
용도와 목적에 따라 [Normal], [Hold] 또는 프린터 목록에서 관리자가 추가한 사용자 지정 대기열을 출력 대상 대기열로 선택하십시오. 자세한 정보는 "ComColorExpress 사용자 설명서"를 참조하십시오.

4 [메일 작성 인쇄] 아이콘을 클릭하십시오.



5 [메일 작성 인쇄]에 체크 표시를 하고 필요한 대로 설정하십시오.

[메일 작성 인쇄] 설정이 표시됩니다.



☞ 설정에 대한 자세한 내용은 "프린터 드라이버 설정" (p. 1-2)을 참조하십시오.

6 [확인]을 클릭합니다.

인쇄 대화 상자로 돌아가십시오.

! 인쇄 대화 상자에서 [한 부씩 인쇄] 확인란이 선택된 경우 체크 표시를 제거하십시오. 체크 표시를 제거하지 않으면 지정된 복사 횟수만큼 컴퓨터에서 장치로 데이터가 전송됩니다.

7 [확인]을 클릭합니다.

원본 데이터를 인쇄 컨트롤러에 전송합니다.

■ RISO Console에서 설정

1 웹 브라우저를 시작합니다.

2 IP 주소를 입력합니다.

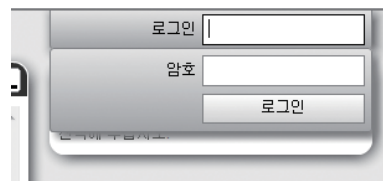
주소 입력창에 프린터의 IP 주소를 입력한 후 [Enter] 키를 누릅니다.

RISO Console이 시작되고 모니터링 화면이 표시됩니다.



3 인쇄 컨트롤러에 로그인하십시오.

관리자가 RISO Console에 "사용자 이름" (ID) 및 "암호"를 미리 등록해야 합니다. 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.



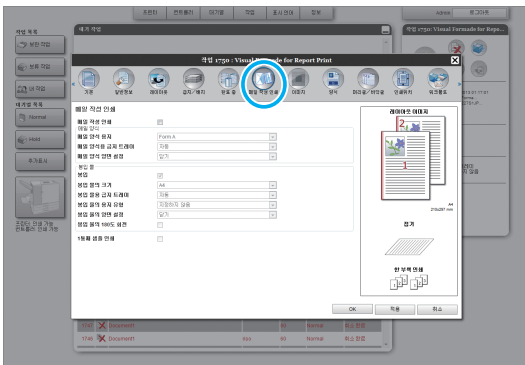
4 작업을 인쇄합니다.

작업/대기열 선택 버튼(화면 왼쪽)에서 인쇄할 작업이 등록된 버튼을 클릭하고 작업 목록에서 인쇄 작업을 선택 하십시오.



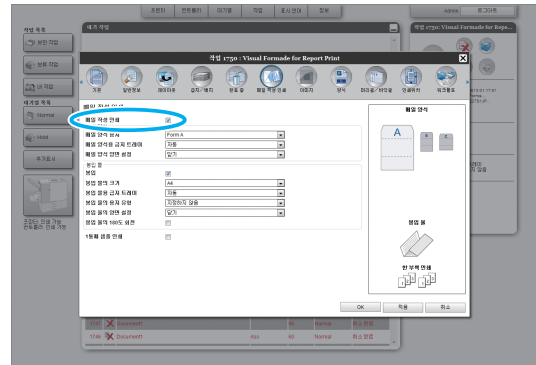
작업 선택 및 편집에 대한 자세한 내용은 "ComColorExpress 사용자 설명서"를 참조하십시오.

5 [메일 작성 인쇄] 아이콘을 클릭하십시오.



6 [메일 작성 인쇄]에 체크 표시를 하십시오.

[메일 작성 인쇄] 설정이 표시됩니다.



1



설정에 대한 자세한 내용은 "프린터 드라이버 설정" (p. 1-2)을 참조하십시오.



급수탱크 채우기

이 프린터는 "재습성 접착제" 및 "감압성 접착제"를 메일 양식 용지의 접착제로 사용합니다. 재습성 접착제에는 물이 필요합니다. 남아있는 물의 양이 적은 경우 운영 패널에 오류 메시지가 표시됩니다. 메시지에 따라 급수탱크를 다시 채우십시오.

⚠ 경고

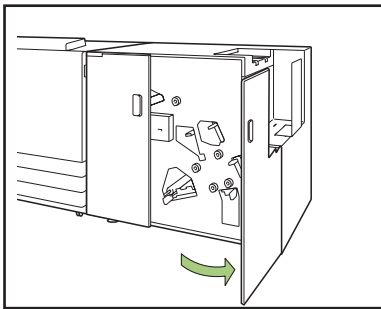
급수하거나 배수할 때 프린터 내부에 물을 쏟지 않도록 주의하십시오. 그렇지 않으면 화재나 전기 충격이 발생할 수 있습니다.



- 급수탱크에 있는 물의 양이 적어지면 프린터의 운영 패널에 오류가 표시됩니다. 급수탱크에 물을 채우십시오.
- 석회가 침전되지 않도록 정수된 물을 사용하도록 권장합니다.
- 급수탱크의 물은 주 1회 교체하십시오. 오래된 물을 사용하면 접착제의 접착력이 떨어집니다.
- 1주 이상 장치를 사용하지 않으면 급수탱크의 물을 버리십시오.

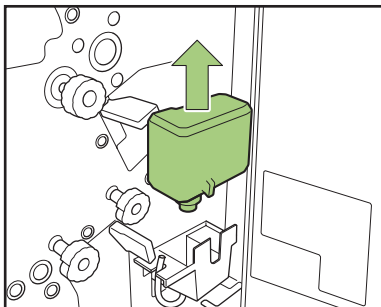
급수

1 전면 커버를 엽니다.



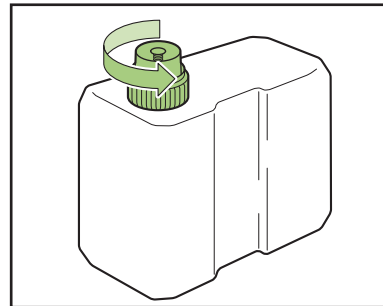
2 급수탱크를 제거합니다.

급수탱크를 들어올려 제거하십시오. 제거한 후 즉시 급수탱크 입구가 위를 향하도록 돌려 급수탱크 입구에서 물이 새지 않도록 하십시오.



3 뚜껑을 열고 탱크에 물을 채웁니다.

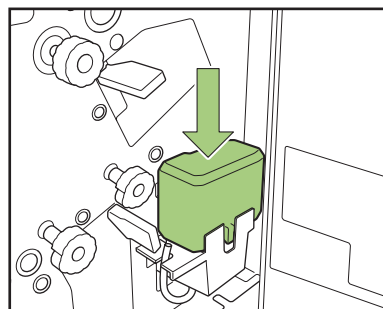
뚜껑을 제거하고 물을 공급하십시오.



4 뚜껑을 닫습니다.

5 급수탱크를 원래 위치에 돌려 놓습니다.

급수탱크 입구가 아래를 향하게 하여 급수탱크를 삽입하십시오.



6 전면 커버를 닫습니다.

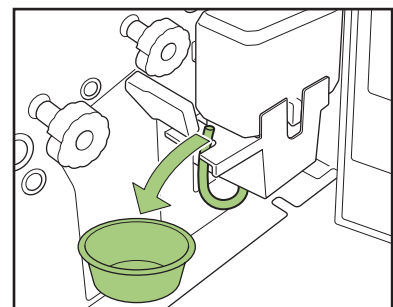
"물이 부족합니다" 메시지가 표시된 후 물을 공급하는 경우.

급수탱크의 물이 고갈되었거나 장치를 오랫동안 사용하지 않은 경우 습윤 패드가 완전히 건조될 수 있습니다. 이 경우 급수탱크에 물을 다시 채운 후 습윤 패드가 충분히 젖는 데 몇 분이 소요될 수 있습니다. 급수가 완료되고 나면, 메일 작성 인쇄를 수행하기 전에 습윤 패드가 충분히 젖어 있으며 메일 양식 용지가 완전히 봉인되었는지 확인하십시오(p. 1-4 "1통째 샘플 인쇄").

장기간 장치를 사용하지 않는 경우.

1주 이상 장치를 사용하지 않으면 급수탱크의 물을 버리십시오.

- ① 전면 커버를 엽니다.
- ② 물을 받을 컨테이너를 준비합니다.
- ③ 배수관이 아래를 향하도록 돌리고 급수탱크가 완전히 빌 때까지 배수합니다.
- ④ 배수관을 원래 위치로 돌려 놓습니다.
- ⑤ 전면 커버를 닫습니다.



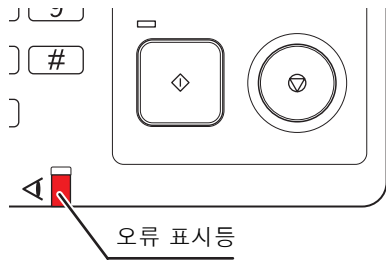
문제점 해결

이 장에서는 작업 패널에서 오류 램프가 깜빡이는 이유와 터치 패널에 오류 메시지가 나타나는 이유, 취해야 할 조치에 대해 기술합니다.

표시된 메시지에 따라 오류를 해결합니다.

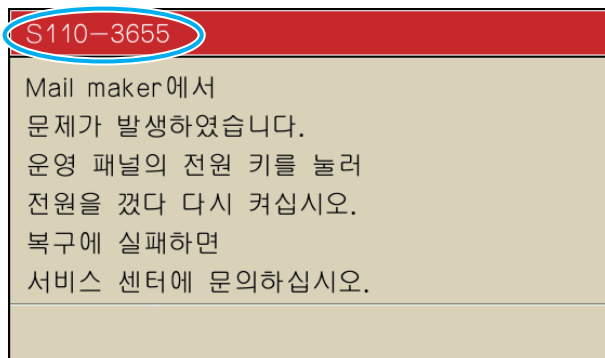
프린터의 운영 패널 오류 표시등

오류가 발생하면 오류램프가 적색으로 깜빡입니다.



프린터 터치 패널의 오류 메시지 화면

오류에 대한 설명과 오류를 해결하기 위한 지시사항이 아래와 같이 표시됩니다.



영숫자 조합 에러 코드가 에러 메시지 화면 상단에 표시됩니다.
서비스 직원에게 연락할 때 이 오류 코드를 말씀해 주십시오.

- 오류 코드의 첫 문자는 오류 종류를 표시합니다.
- 숫자는 오류 위치를 표시합니다.

오류 메시지의 예

다음은 오류 메시지의 예입니다.



오류에 대한 조치를 수행한 후, 오류 유형에 따라 운영 상태를 검사하는 데 사용하는 다음 버튼 중 하나가 표시될 수 있습니다. 수행할 운영 버튼을 선택하십시오.

- 오류 메시지 화면 닫기: [닫기] 버튼.
- 인쇄 계속 수행: [계속] 버튼(또는 [START] 키).
- 인쇄할 작업 지우기: [작업 삭제] 버튼.
- 인쇄 중인 작업 취소: [취소] 버튼(또는 [STOP] 키).
- 현재 선택한 트레이 변경: [트레이 변경] 버튼.

<S000-000> 서비스 요청

이 오류 메시지는 서비스 직원의 검사 또는 수리가 필요할 때 표시됩니다.

메시지	취해야 할 조치
Mail maker에서 문제가 발생하였습니다. 운영 패널의 전원 키를 눌러 전원을 껐다 다시 켜십시오. 복구에 실패하면 서비스 센터에 문의하십시오.	Mail maker에 오류가 발생했습니다. ① 운영 패널의 [부 전원] 키를 눌러 전원을 끈 후 다시 켜십시오. ② 시스템이 복구되지 않으면 판매자(또는 공인 서비스 담당자)와 상담하십시오. 이 때 터치 패널에 표시된 오류 코드를 말씀하십시오.

<U000-000> 장치 오류

이 오류 메시지는 서비스 직원의 수리가 필요할 때 표시됩니다.

메시지	취해야 할 조치
Mail maker에서 문제가 발생하였습니다. 재설정 키를 누르거나 운영 패널의 전원을 다시 켜십시오. 복구에 실패하면 서비스 센터에 문의하십시오.	Mail maker에 오류가 발생했습니다. ① 운영 패널의 [RESET] 키를 누르십시오. ② 시스템이 복구되지 않으면 운영 패널의 [부 전원] 키를 눌러 전원을 끈 후 다시 켜십시오. 위의 두 가지 복구 작업을 통해서도 오류가 해결되지 않으면 판매자(또는 공인 서비스 담당자)와 상담하십시오. 이 때 터치 패널에 표시된 오류 코드를 말씀하십시오.
메일 배출 가이드에서 문제가 발생하였습니다. 재설정 키를 누르거나 운영 패널의 전원을 다시 켜십시오. 복구에 실패하면 서비스 센터에 문의하십시오.	

<X000-000> 용지 걸림

이 오류 메시지는 용지 걸림 발생 시 표시됩니다.

메시지	취해야 할 조치
용지가 걸렸습니다. 막힌 부분에 버튼을 표시하고 있습니다. 해제 방법을 표시하려면 버튼을 터치하십시오.	프린터나 Mail maker의 내부에 용지가 걸렸거나 용지가 없거나 여러 매의 용지가 급지되었습니다. 용지가 걸린 위치를 표시하는 버튼을 눌러 걸린 용지를 제거하는 방법을 표시하고 터치 패널에 표시된 절차에 따라 용지를 제거하십시오. 자세한 정보는 "용지 걸림" (p. 2-9)을 참조하십시오.

2 장 유지 관리

메시지	취해야 할 조치
용지가 이중 급지되었을 수 있습니다. 인쇄된 용지를 확인하십시오.	Mail maker에 용지가 이중 급지되었습니다. 용지를 제거하고 확인 화면의 [재개 후의 1 통째를 샘플 인쇄하기]에서 마무리를 확인하십시오. 봉입 물 오류가 있으면 작업을 지우고 원본 데이터를 다시 보내십시오.

<Y00-000>소모품 오류

이 오류 메시지는 정기적으로 교체해 주어야 하는 소모품이나 부품을 교체할 시간이 되었음을 표시하는 것입니다.

메시지	취해야 할 조치
물이 부족합니다. 급수탱크에 물을 공급하십시오.	급수탱크의 물이 부족합니다. 급수탱크에 물을 채우십시오. 자세한 정보는 "급수탱크 채우기" (p. 2-2)를 참조하십시오.

<Z00-000>설정 오류 점검

이 오류 메시지는 커버가 완전히 닫히지 않은 경우에 표시됩니다.

메시지	취해야 할 조치
Mail maker의 커버를 닫으십시오.	전면 덮개가 완전히 닫히지 않았습니다. 커버를 꼭 닫으십시오.

<W000-000> 경고

이 경고 메시지는 용지가 없거나, 메일 배출부가 가득 찼거나, 주변 기기가 연결되지 않았거나 기타 다른 문제가 있는 경우에 표시됩니다.

메시지	취해야 할 조치
작업 이름: Mail maker를 사용할 수 없어서 인쇄할 수 없습니다. Mail maker를 사용하지 않는 인쇄는 가능합니다. (작업을 삭제했습니다.)	Mail maker의 전원을 껐다가 다시 켜십시오. 전원 켜기에 대한 자세한 정보는 "전원 켜기/끄기" (p. 22)를 참조하십시오. 위의 복구 조작을 수행해도 오류가 해결되지 않으면 판매자(또는 공인 서비스 담당자)와 상담하십시오. [닫기]를 눌러 메일 작성 인쇄 이외의 인쇄 기능을 계속 사용하십시오.
작업 이름: 실행 불가능한 설정을 포함하여 인쇄할 수 없습니다. 설정을 확인하십시오. (작업을 삭제했습니다.)	첫 번째 통의 데이터 형식이 올바르지 않습니다. 데이터 형식에 대한 자세한 내용은 "'통'의 원본 데이터 구조" (p. 18)에서 세부사항을 참조하십시오. ① [닫기]를 누르십시오. ② 계속 확인 화면이 표시됩니다. [닫기]를 누릅니다. ③ 원본 데이터의 잘못된 부분을 정정하거나 지우고 데이터를 다시 보내십시오.
메일 배출부가 가득 찼습니다. 메일을 제거하십시오.	① 메일 배출부에 쌓인 메일이 최대 메일 수를 초과합니다. 메일을 제거하십시오. ② 인쇄가 완료되지 않은 경우 [START] 키를 눌러 인쇄를 계속하십시오.

메시지	취해야 할 조치
통째 이 작업은 봉입 가능한 매수 를 초과하여 수행할 수 없습니다. 인쇄 데이터를 확인하십시오. (작업을 삭제했습니다.)	통이 봉입 가능한 최대수를 초과합니다. [닫기]를 누릅니다. 봉입 수에 대한 자세한 내용은 "봉입 매수 상한설정" (p. 1-7) 에서 세부사항을 참조하십시오. 메일 작성 인쇄의 [세부사항]에서 [봉입]에 체크 표시가 없으면 봉입 물 데이터가 포함된 경우 인쇄할 수 없습니다. 원본 데이터의 올바르지 않은 부분을 수정하거나 지우고 데이터 를 다시 보내십시오.
통째 지정된 봉입 물과는 다른 크기의 데이터가 있습니다. 설정을 확인하십시오. (작업을 삭제했습니다.)	작업에 서로 다른 크기의 데이터가 혼재되어 있습니다. [닫기]를 누릅니다. 원본 데이터의 올바르지 않은 부분을 수정하거나 지우고 데이터 를 다시 보내십시오.
통째 봉입 물의 데이터가 부족합니다. 데이터를 확인하십시오. (작업을 삭제했습니다.)	메일 작성 인쇄의 [세부사항]에서 [봉입]에 체크 표시가 있지만 봉입 물의 원본 데이터가 없습니다. 그렇지 않으면 메일 양식 용지 및 봉입 물의 데이터 조합이 올바 르지 않습니다. ① [닫기]를 누르십시오. ② 계속 확인 화면이 표시됩니다. [닫기]를 누릅니다. ③ 원본 데이터의 잘못된 부분을 수정하거나 지우고 데이터를 다시 보내십시오.
통째 지정된 메일 양식 용지와 다른 크기의 데이터가 있습니다. 설정을 확인하십시오. (작업을 삭제했습니다.)	데이터에 메일 작성 인쇄의 [세부사항]에 지정된 메일 양식 용 지와 다른 크기의 봉입 물 데이터가 포함되어 있습니다. 그렇지 않으면 메일 양식 용지의 원본 데이터가 없습니다. 한 작업의 메일 양식 용지를 모두 같은 크기로 유지해야 합니다. ① [닫기]를 누르십시오. ② 계속 확인 화면이 표시됩니다. [닫기]를 누릅니다. ③ 원본 데이터의 잘못된 부분을 수정하거나 지우고 데이터를 다시 보내십시오.
메일 양식의 용지 크기가 혼재한 데이터가 존재합니다. 설정을 확인하십시오. (작업을 삭제했습니다.)	하나의 작업에 크기가 서로 다른 메일 양식 용지가 혼재합니다. [닫기]를 누릅니다. 원본 데이터의 올바르지 않은 부분을 수정하거나 지우고 데이터 를 다시 보내십시오.
통째 봉입 물의 용지 크기가 혼재되어서 수행할 수 없습니다. 인쇄 데이터를 확인하십시오.	하나의 작업에 크기가 서로 다른 봉입 물이 혼재합니다. [닫기]를 누릅니다. 원본 데이터의 올바르지 않은 부분을 수정하거나 지우고 데이터 를 다시 보내십시오.
봉입 물의 용지를 다음 급지 트레이에 용지를 넣으십시오. 트레이 선택:	봉입 물용 급지 트레이로 지정된 트레이에 용지가 없거나 크기 가 서로 다른 용지가 설정되었습니다. 지정된 트레이에 올바른 크기의 용지를 설정하십시오.

메시지	취해야 할 조치
메일 양식 용지는 풀면을 위(아래)로, 봉투 플랩이 오른쪽(왼쪽)에 오도록 표준 트레이에 넣으십시오.	• 메일 양식용 금지 트레이가 [자동]으로 설정되어 있어도 [트레이 선택]에 선택된 트레이에 메일 양식 용지가 없습니다. [트레이 변경]을 눌러 [자동]이 아닌 금지 트레이로 변경하거나 [트레이 선택]에서 메일 양식용 금지 트레이를 선택하십시오. • 인쇄를 [계속]할 때 메일 양식 용지의 방향을 확인하고 표준 트레이나 금지 트레이에 용지를 넣으십시오. • 지정된 메일 양식용 금지 트레이가 비어 있습니다. 메일 양식 용지의 방향을 확인하고 표준 트레이나 금지 트레이에 용지를 넣으십시오. - 또는 [트레이 변경]을 눌러 메일 양식용 금지 트레이를 변경하십시오.
메일 양식 용지를 아래의 방향으로 넣으십시오. 표준 트레이: 풀면을 위(아래)로, 한편 오른쪽(왼쪽) 금지 트레이1 - 3: 풀면을 아래(위)로, 한편 왼쪽(오른쪽).	
메일 양식 용지는 풀면을 아래(위)로, 봉투플랩이 왼쪽(오른쪽)에 오도록 금지 트레이에 넣으십시오.	
메일 배출 가이드(끝)을 넣으십시오.	메일 배출 가이드(끝)를 맞추지 않았습니다. 메일 배출 가이드(끝)를 넣으십시오.
메일 배출 가이드(끝)의 위치를 확인하십시오.	메일 배출 가이드(끝)의 위치가 올바르지 않습니다. 메일 배출 가이드(끝)의 위치를 조정하십시오.
데이터 수신에 시간이 걸립니다. 기다리십시오. 출력되지 않는 경우에는 작업을 삭제하십시오.	데이터를 수신 중입니다. 일정 기간 후에도 데이터가 수신되지 않은 경우 데이터를 수신 중인 작업을 지우고 데이터를 다시 보내십시오.
Mail maker에서는 간면급지는 수행할 수 없습니다. 설정을 확인하십시오. (작업을 삭제했습니다.)	Mail maker는 짧은면 기준 금지만 지원합니다. 이미지 회전 또는 용지를 놓은 방향이 올바른지 확인하십시오.
Mail maker의 배출 위치에 물건이 놓여있어 인쇄를 수행할 수 없습니다. 배출 위치를 확인해서 제거하십시오.	메일 배출부 영역에 어떤 이물질이 끼여 있을 수 있습니다. 메일 배출부의 벨트 주변에 있을 수 있는 이물질을 확인하고 제거하십시오.
Mail maker 내부가 적정 온도가 아닙니다. (작업을 삭제했습니다.)	Mail maker 내부의 온도가 낮은 것일 수 있습니다. 환경이 적절한지 확인한 후 Mail maker를 사용하십시오. "설치 위치" (p. 8)

용지 걸림

Mail maker에 용지 걸림이 발생할 경우, 인쇄가 정지되고 작업 패널의 오류 램프가 빨강색으로 반짝이며 터치 패널에 용지 걸림 화면이 나타납니다. 터치 패널에 표시된 절차에 따라 걸린 용지를 제거하고 인쇄 작업을 재개하십시오.

⚠ 주의

프린터 내부에서 걸린 용지 제거와 같은 유지 관리 작업을 수행할 때 돌출된 부품 및 금속 단자에 주의하십시오. 그렇지 않으면 상해를 입을 수 있습니다.

- 1 용지 걸림 위치를 보여주는 영숫자 조합 버튼을 터치하면 용지 걸림을 제거하는 방법을 표시합니다.



- 2 터치 패널 상에 표시된 절차를 따라 용지를 제거하십시오.

이전 또는 다음 페이지를 표시하려면 [◀▶]을 누르십시오.

(다음 스크린 샷은 표지 삽입기에 용지가 걸렸을 때 나타나는 디스플레이의 예입니다.)



- 3 [닫기]를 누르십시오.

1 단계에서 화면으로 돌아갑니다. 용지를 제거한 위치를 보여주는 버튼이 사라졌는지 확인하십시오.

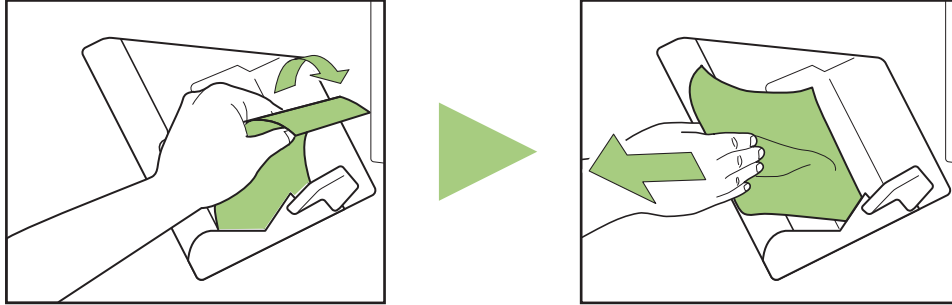
용지가 걸린 모든 위치에서 용지를 제거하고 커버를 닫으면 오류 화면이 사라지고 이전 화면이 표시됩니다.



알파벳 버튼이 화면에 표시되면 용지가 아직 표시된 위치에 남아있습니다. 걸린 용지를 제거하기 위해 1 단계부터 3 단계까지 반복하십시오.

걸린 용지를 제거할 때의 주의사항

- 걸린 용지를 천천히 주의하여 제거합니다. 용지 일부가 Mail maker에 남아있지 않도록 주의하십시오.
- 장치에서 용지를 제거할 때에 장치 내에 출력 방향으로 한번에 조금씩 용지를 굴린 다음 몸 쪽으로 용지를 빼내 제거하십시오.



- 인쇄 중에는 용지가 프린터를 통해 고속으로 전송됩니다. 따라서 여러 용지를 인쇄하는 중에 용지 걸림이 발생하면 용지 걸림을 유발한 용지뿐 아니라 다른 용지들도 전송 경로에 남아있을 수 있습니다. 걸린 용지를 제거하기 위해 내부 다이얼을 사용하는 경우, 처음 용지를 제거한 후에 4, 5 회 정도 다이얼을 돌려 다른 용지가 남아있는지 확인합니다.

기타 문제

문제점	가능한 원인과 취해야 할 조치
Mail maker가 전혀 작동하지 않습니다.	프린터와 Mail maker의 주 전원이 켜져 있는지 확인하십시오.
	프린터와 Mail maker의 전원 플러그가 전기 콘센트에 제대로 꽂혀 있는지 확인하십시오.
	전원 코드가 프린터와 Mail maker에 단단히 연결되어 있는지 확인하십시오.
	전력 차단기가 작동되고 있지 않는지 확인하십시오.
	프린터와 Mail maker의 전원을 껐다가 다시 켜십시오. "전원 켜기/끄기" (p. 22)를 참조하십시오. Mail maker가 복구되지 않으면 판매자(또는 공인 서비스 담당자)와 상담하십시오.
Mail maker의 설정 버튼이 프린터의 터치 패널에 표시되지 않습니다.	Mail maker의 주 전원이 켜져 있는지 확인하십시오.
메일 양식 용지에 적절하게 풀이 묻혀져 있지 않습니다.	습윤 패드에 충분한 물이 묻혀 있지 않습니다. 급수탱크를 채우십시오.
	메일 양식 용지를 봉인한 후 바로 만지지 마십시오. 그러면 풀이 마르는 데 영향을 미쳐 봉인이 떨어질 수 있습니다.
	메일 양식 용지를 놓은 방향이 올바른지 확인하십시오.
풀이 접착될 수 없습니다(접착력이 약함).	재습성 접착제나 감압성 접착제의 표면에 고무, 먼지 또는 잉크가 묻은 경우 접착이 되지 않습니다.
	메일 양식을 공기 중에 노출한 상태로 보관하거나 직사광선을 받는 장소에 보관하는 경우 온도, 습도, 자외선, 산소, 오존 및 기타 요인의 영향을 받아서 접착력이 떨어질 수 있습니다. 수축포장의 메일 양식은 모두 사용하십시오. 일부를 사용하지 않고 남겨두는 경우 ★ 쪽이 위로 오게 하여 보관함에 보관하고, 한 달 이내에 모두 사용하십시오.
	만기일이 초과되면 접착력이 약화됩니다. 제조일을 확인하고 가능한 빨리 풀을 사용하십시오.
출력 이미지가 다릅니다.	메일 양식 용지와 봉입 물을 놓은 방향이 올바른지 확인하십시오.
	용지가 180도 회전하도록 설정되었는지 확인하십시오.
전송 속도가 느립니다.	패드가 완전히 젖었으므로 메일 양식 용지의 "재습성 접착제" 영역에 물기가 제공되어 메일 양식 용지를 봉인합니다. 프린터의 온도가 낮으면 "재습성 접착제"의 접착력이 저하됩니다. 인쇄를 시작하면 프린터 내부의 온도가 적절한지와 감압성 접착제에 충분한 시간이 제공되었는지 및 풀의 접착력이 적당한지를 확인하기 위해 인쇄 속도가 느려질 수 있습니다. 프린터 내부의 온도가 설정된 온도에 다르고 사용자가 작업을 전환하면 프린터가 정상 속도로 돌아갑니다.



인쇄 조건이나 프린터와 관련된 문제는 프린터 지시사항 설명서를 참조하십시오.



사양

■ Wrapping Envelope Finisher(E) 의 사양

기본 기능 및 메일 작성 인쇄 기능

모델		Wrapping Envelope Finisher(E)	
유형		직렬식으로 봉인된 메일 작성 인쇄 시스템	
마무리 유형		봉인된 메일 작성 인쇄	
메일 양식 전용지		Wrapping Envelope Form A: 233 mm x 296 mm 약 105 g/m ²	Wrapping Envelope Form B: 233 mm x 391 mm 약 105 g/m ²
봉입 물 용지	용지 크기	A4(210 mm x 297 mm), B5(182 mm x 257 mm)	
	용지 유형 및 무게	표준 트레이	일반 용지, 재활용지 46 g/m ² – 120 g/m ² 용지
		급지 트레이	일반 용지, 재활용지 52 g/m ² – 104 g/m ² 용지
인쇄 영역		메일 양식 전용지	RISO에서 제작한 Wrapping Envelope Form A 최대값: 212 mm x 217 mm RISO에서 제작한 Wrapping Envelope Form B 최대값: 212 mm x 311 mm
		봉입 물의 허용 인쇄 영역	표준: 여백 너비 3 mm
			최대값: 여백 너비 1 mm
용지 공급 방법/ 용지 트레이 용 량	표준 트레이	메일 양식 전용지*1: 최대 높이 110 mm 봉입 물 전용지: 최대 높이 110 mm	
	급지 트레이	메일 양식 전용지*1: 최대 높이 50 mm(3 트레이) 봉입 물 전용지: 최대 높이 50 mm(3 트레이)	
	대용량 급지 유닛 (선택형)	메일 양식 전용지*1: 최대 높이 440 mm 봉입 물 전용지: 최대 높이 440 mm	
메일 배출부의 최대 로드 크기		최대 높이 310 mm(약 110개의 통: IJ 용지(85 g/m ²) /안쪽 3번 접기로 구성된 1장의 봉인 물)	
봉인 물 용지 수		46 – 59 g/m ²	6장 이하
		60 – 80 g/m ²	5장 이하
		81 – 100 g/m ²	4장 이하
		101 – 120 g/m ²	3장 이하
접착 방법		메일 양식 용지의 짧은면 부분	감압성 접착제로 코팅된 영역에 압력을 가하여 접착시키는 방법.
		메일 양식 용지 긴면 부분	재습성 접착제로 코팅된 영역에 물기를 묻혀 접착하는 방법.
재습성 접착		보충 방법	급수탱크에서 보충(제거 가능)
		급수탱크 용량	400 ml
		프린터 내부의 급수탱크 용량	480 ml
완료된 제품 메일 크기		Wrapping Envelope Form A: 233 mm x 110 mm Wrapping Envelope Form B: 233 mm x 158 mm	
처리 속도 *2		A4 단면의 경우 37개의 통/분	

전원	AC 100–240 V, 3.0–1.5 A, 50–60 Hz
전력 소비량	최대 250 W 준비: 40 W 이하 대기: 0.5 W 이하
작동 시 소음*3	68 dB 이하
작동 환경	온도: 15℃ ~ 30℃ 습도: 40% ~ 70% RH(비응축)
무게	약 161 kg
안전 관련 사항	IEC60950–1 호환됨, 실내용, 오염도 2 단계*, 고도 2,000 m 이하의 장소에 설치할 것 * 이물질 및 공기 중 먼지로 인한 사용환경의 오염도를 나타냅니다. "2" 등급은 일반적인 실내 환경에 해당됩니다.
치수(W x D x H)	Mail maker: 990 mm x 710 mm x 940 mm
	프린터에 연결된 경우: 2,205 mm x 715 mm x 1,030 mm

*1 Wrapping Envelope Form A를 사용하는 경우(약 105 g/m²)

*2 ComColor 9150: A4 단면 인쇄를 위해 한 장을 삽입하는 경우

*3 프린터에 연결하고 한 장의 봉입 용지를 넣어 메일 양식 용지를 봉인하는 경우

■ Wrapping Envelope Finisher(U) 의 사양

기본 기능 및 메일 작성 인쇄 기능

모델		Wrapping Envelope Finisher(U)	
유형		직렬식으로 봉인된 메일 작성 인쇄 시스템	
마무리 유형		봉인된 메일 작성 인쇄	
메일 양식 전용지		Wrapping Envelope Form C: 243 mm x 296 mm 약 105 g/m ²	
봉입 물 용지	용지 크기	Legal, Letter	
	용지 유형 및 무게	표준 트레이	일반 용지, 재활용지 46 g/m ² – 120 g/m ² 용지
		급지 트레이	일반 용지, 재활용지 52 g/m ² – 104 g/m ² 용지
인쇄 영역		메일 양식 전용지	RISO에서 제작한 Wrapping Envelope Form C 최대값: 222 mm x 217 mm
		봉입 물의 허용 인쇄 영역	표준: 여백 너비 3 mm
			최대값: 여백 너비 1 mm
용지 공급 방법/ 용지 트레이 용 량	표준 트레이	메일 양식 전용지*1: 최대 높이 110 mm 봉입 물 전용지: 최대 높이 110 mm	
	급지 트레이	메일 양식 전용지*1: 최대 높이 50 mm(3 트레이) 삽입 물용 전용지: 최대 높이 50 mm(3 트레이)	
	대용량 급지 유닛 (선택형)	메일 양식 전용지*1: 최대 높이 440 mm 봉입 물 전용지: 최대 높이 440 mm	
메일 배출부의 최대 로드 크기		최대 높이 310 mm(약 110개의 통: IJ 용지(85 g/m ²)/안쪽 3번 접기로 구성된 1장 의 봉인 물)	
봉인 물 용지 수	(크기가 Letter인 경우)	46 g/m ² – 59 g/m	6장 이하
		60 g/m ² – 80 g/m	5장 이하
		81 g/m ² – 100 g/m ²	4장 이하
		101 g/m ² – 120 g/m ²	3장 이하
	(크기가 Legal인 경우)	46 g/m ² – 59 g/m ²	4장 이하
		60 g/m ² – 80 g/m ²	3장 이하
		81 g/m ² – 100 g/m ²	2장 이하
		101 g/m ² – 120 g/m ²	1장
접착 방법		메일 양식 용지의 짧은면 부분	감압성 접착제로 코팅된 영역에 압력을 가하여 접 착시키는 방법.
		메일 양식 용지 긴면 부분	재습성 접착제로 코팅된 영역에 물기를 묻혀 접착 하는 방법.
재습성 접착		보충 방법	급수탱크에서 보충(제거 가능)
		급수탱크 용량	400 ml
		프린터 내부의 급수탱크 용량	480 ml
완료된 제품 메일 크기		243 mm x 110 mm	
처리 속도 *2		Letter 단면의 경우 37개의 통/분	
전원		AC 100–240 V, 3.0–1.5 A, 50–60 Hz	

전력 소비량	최대 250 W 준비: 40 W 이하 대기: 0.5 W 이하
작동 시 소음* ³	68 dB 이하
작동 환경	온도: 15℃ - 30℃ 습도: 40% - 70% RH(비응축)
무게	약 161 kg
안전 관련 사항	IEC60950-1 호환됨, 실내용, 오염도 2 단계*, 고도 2,000 m 이하의 장소에 설치할 것 * 이물질 및 공기 중 먼지로 인한 사용환경의 오염도를 나타냅니다. "2" 등급은 일반적인 실내 환경에 해당됩니다.
치수(W x D x H)	Mail maker: 990 mm x 710 mm x 940 mm
	프린터에 연결된 경우: 2,205 mm x 715 mm x 1,030mm

*¹ Wrapping Envelope Form C를 사용하는 경우(약 105 g/m²)

*² ComColor 9150: Letter 단면 인쇄를 위해 한 장을 삽입하는 경우

*³ 프린터에 연결하고 한 장의 봉입 용지를 넣어 메일 양식 용지를 봉인하는 경우

소모품

RISO KAGAKU CORPORATION에서 제조한 소모품을 사용하는 것이 좋습니다.
소모품의 사양과 종류는 사전 통보 없이 변경될 수 있습니다.
가격 정보는 판매자(또는 공인 서비스 담당자)와 상담하십시오.

소모품 항목

항목	크기	내용	특성
Wrapping Envelope Form A	233 mm x 296 mm	250매 x 4팩	A4 또는 B5 봉입 물을 안쪽 3번 접기로 봉인할 수 있습니다.
Wrapping Envelope Form B	233 mm x 391 mm		A4 봉입 물을 2번 접기로 봉인할 수 있습니다.
Wrapping Envelope Form C	243 mm x 296 mm		Letter 봉입 물의 내부를 안쪽 3번 접기로 하거나 Legal 을 4번 접기로 봉인할 수 있습니다.

색인

숫자

1 작업	18
1통째 샘플 인쇄	1-4
★ 표시	16
● 표시	16

C

ComColorExpress	15, 1-11, 1-13
-----------------------	----------------

I

IJ 용지	1-3
IP 주소	1-5, 1-12

R

RISO Console	22, 27, 1-5, 1-9, 1-12
--------------------	------------------------

S

STOP 키	1-6, 1-8, 2-5
--------------	---------------

W

Wrapping Envelope Finisher	2, 3-2, 3-4
Wrapping Envelope Form	2, 3-2, 3-4, 3-6

가

감압성 접착제	16, 2-2, 2-11
계속	1-6, 1-8, 2-5
고품질	1-3
관리자 설정	28, 1-9
급수탱크	14, 27, 2-2
급지 가이드 레버	24
급지 압력 조절 레버	25
급지 트레이	23
기능	1-6, 1-7, 1-8
긴면 기준	1-3

다

대용량 급지 유닛	10, 11, 12, 23, 1-2, 1-3
-----------------	--------------------------

마

메일 배출 가이드(끝)	14, 26
메일 배출 가이드(측면)	14, 26
메일 배출부	14, 26
메일 양식 양면 설정	1-3
메일 양식 용지	11, 16, 17, 23, 1-2
메일 양식 용지 넣는 방법	16
메일 양식 용지 확인표시	28, 1-9, 1-10

메일 양식용 급지 트레이	1-2, 1-6
메일 작성 애플리케이션	28, 29, 1-11
메일 작성 인쇄	28, 1-2, 1-12, 1-13
메일 작성 인쇄 작업	1-5
모니터링 화면	1-5, 1-9
무광지	1-3
무작위 출력물	27
물이 부족합니다.	2-3
미리보기	1-7
밀판	14, 26

바

봉입	1-3, 2-7
봉입 매수 상한설정	11, 1-7
봉입 물	17
봉입 물 유형	1-3
봉입 물용 급지 트레이	1-3, 1-6, 2-7
봉입 물을 180 도 회전	1-3
봉입 물의 양면 설정	1-3
봉입 물의 크기	1-3
부 전원 키	22

사

샘플 확인 인쇄	1-6, 1-8
설정	1-7
설정 변경	1-6, 1-7
설정일람	1-6
세부사항	1-6, 1-7
숨겨진 패턴	16
스토퍼	23, 24
습윤 패드	27, 2-3, 2-11
실리콘 코팅	16

아

오프셋 스테이플 트레이	10
완료 작업	1-6
완료 중 탭	28, 1-2
원본 데이터 구조	18
이미지 위치 제어	1-6, 1-7
인쇄 농도	1-6, 1-7
인쇄 대화 상자	28, 1-11, 1-12
인쇄 영역	30

자

작업 목록	1-5, 1-6
잠금 레버	23
재습성 접착제	16, 30
전면 커버	14, 2-2
주 전원 스위치	14, 22
지정하지 않음	1-3
짧은면 기준	1-3

3 장 부록

출력물이 배출부에 쌓임	26
취소	1-6, 1-8, 2-5

카

카드-IJ	1-3
-------------	-----

타

통	15, 17
---------	--------

파

페이스 다운 트레이	14
폴더 작업	1-6, 1-7
표준 트레이	24
프린터 드라이버 화면	28, 1-2, 1-11
피니셔/기본 유닛	21, 28

하

환경	1-11
환경 탭	21

유럽 연합 회원국 해당 참고 사항

RISO, 환경 및 폐전기 · 전자제품처리지침 "WEEE 지침"

WEEE 지침은 무엇입니까?

WEEE 지침의 목적은 폐기물을 줄이고 수명을 다한 전기 · 전자제품을 확실하게 재활용하는 것입니다.



임의폐기 금지 기호는 무엇입니까?

임의폐기 금지 기호는 본 제품이 일반 쓰레기와 별도로 폐기 처리해야 함을 나타냅니다.

폐기에 대한 정보는 RISO 서비스 판매점에 문의하십시오.

밀줄 기호는 무엇입니까?

임의폐기 금지 기호 아래에 있는 밀줄은 본 제품이 2005년 8월 13일 이후에 출시되었음을 나타냅니다.

WEEE 지침에 대한 자세한 정보는 어디서 얻을 수 있습니까?

자세한 정보는 지역 내 RISO 서비스 판매점에 문의하십시오.

